

Opiskelijan eAHOT-ohje

AHOT-hakemuksen tekeminen

Päivitetty 18.3.2025

Koulutuksen kehittämispalvelut

Sisällys

1	Periaatteet pähkinänkuoressa.....	2
2	AHOT-prosessi	3
3	AHOT-hakemuksen tekeminen.....	4
3.1	Opintotietojen jakaminen Koski-palvelusta	4
3.2	Opintotietojen jakaminen Emrex-palvelusta	6
3.3	Uusi hakemus ja aiemmat hakemukset	7
3.4	Suorituspaikan lisääminen	8
3.5	Korkeakouluopintojen hyväksiluku	10
3.5.1	Opinnon hyväksilukeminen korkeakoulussa suoritettulla opinnolla	11
3.5.2	Korvaaminen	13
3.5.3	Sisällyttäminen	14
3.5.4	Kieliopintojen hyväksilukeminen (Korvaavuus)	15
3.5.5	Opinnäytetyön hyväksilukeminen	16
3.6	Työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksiluku	16
3.7	Ristiinopiskelu – opiskelu toisessa korkeakoulussa.....	19
3.8	Vaihto-opinnot ja isot kokonaisuudet.....	19
3.9	Näyttöhakemus: Partio ja Puolustusvoimat	19
3.10	Vapautushakemuksen tekeminen	21
3.11	AHOT-hakemuksen muokkaaminen ja lähettäminen.....	24

1 Periaatteet pätkinänkuoressa

- Puutteellinen tai virheellinen hakemus palautetaan sinulle korjattavaksi. Olethan huolellinen hakemusta täyttäessäsi!
- Täytä korvaavien suoritusten tiedot huolellisesti myös englanniksi. Tiedot siirtyvät sellaisenaan englanninkieliseen tutkintotodistukseesi.
- Hyväksilukua haetaan aina **alkuperäisellä todistuksella**. Jos aiemman opinnot todistuksella on hyväksilukuja, liitä mukaan hyväksiluettujen opintojen alkuperäiset todistukset.
- Aiempi korkeakoulututkinto: liitä mukaan tutkintotodistus FI/EN, opintosuoritusote FI/EN sekä Diploma Supplement (leima + allekirjoitus tai sähköinen allekirjoitus)
- Korkeakouluopinnot (ei tutkinto): liitä mukaan opintosuoritusote FI/EN (leima + allekirjoitus tai sähköinen allekirjoitus) ja KOSKI-linkki
- Kieliopinnot: liitä mukaan **aina** viralliset todistukset FI/EN (tutkintotodistus tai opintosuoritusote)
- Muu osaaminen eli muualla kuin korkeakoulussa suoritettut opinnot → Aiemmin suoritettu opinto: liitä mukaan todistukset FI/EN
- Muu osaaminen eli aiemmin hankittu työkokemus → Aiemmin hankittu muu osaaminen: liitä mukaan viralliset työtodistukset
- Ristiinopiskeluverkostojen (mm. CampusOnline) opinnoista, RUN EU:n SAP opinnoista ja avoimen polkuopinnoista ei tehdä AHOT-hakemusta
- Hyväksytty AHOT-hakemus on sitova. Hyväksilukua ei voi purkaa.
- HUOM! EsiAHOT-toiminto on poistettu käytöstä vuoden 2025 alusta alkaen

2 AHOT-prosessi

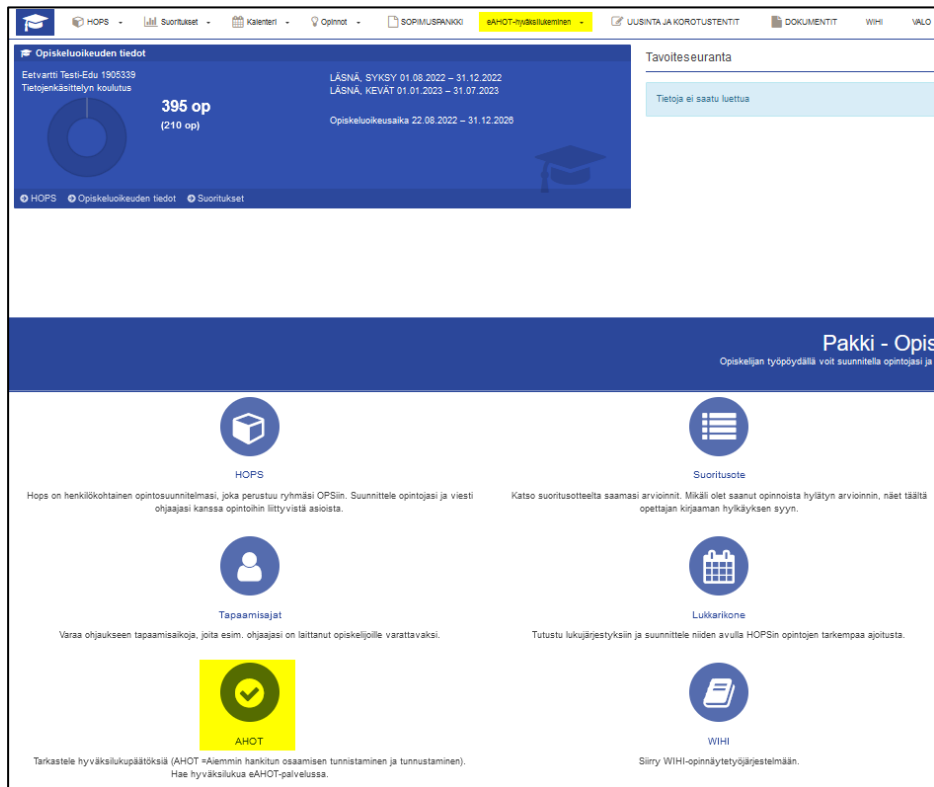
Tässä ohjeessa neuvotaan, kuinka luot eAHOT-hakemuksen aiemmin hankitun osaamisen tunnistamista varten.

AHOT tarkoittaa **aiemmin hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista**.

- Tunnistamisvaiheessa vertaillet opintojen ja tutkinnon osaamistavoitteita jo olemassa olevaan osaamiseesi. Varaat opintojen ohjaajalta ajan ohjauskeskusteluun ja sovit, mitä osaamista voit hyväksilukea, opinnollistaa tai osoittaa näytöllä. Vapautuksen voi HAMKissa saada vain kieliopinnoista.
- Täytä eAHOT-hakemus joko ohjauskeskustelun aikana tai sen jälkeen ja lisää tarvittavat todistukset liitteeksi.
- Osaamisen tunnustamisvaiheessa saat päätöksen eAHOT-hakemuksestasi. Osaaminen voidaan hyväksyä kokonaan tai osittain osaksi tutkintoasi.
- AHOT antaa joustavuutta opintoihisi ja voit sen avulla joko nopeuttaa opintojasi tai keventää opintokuormaasi.
- Hylätty eAHOT-hakemus johtaa opintojen suorittamiseen normaalisti. Tarvittaessa voit tehdä myös oikaisupyynnön päätöksestä.
- Jos haet myöhemmin toisen kerran hyväksilukua viitaten samaan aiempaan opintoosi, sinun tulee tehdä uusi AHOT-hakemus.

3 AHOT-hakemuksen tekeminen

Kirjaudu Pakkiin osoitteessa: pakki.hamk.fi ja valitse työpöydän yläriviltä **EAHOT-HYVÄKSILUKEMINEN** tai klikkaa alempana olevaa AHOT-kuvaketta.



Tehdessäsi AHOT-hakemusta, hakemukselle pitää liittää dokumentti suoritetuista opinnoista tai osaamisesta. Useimmissa tapauksissa pystyt jakamaan tiedot opinnoistasi Koski-palvelun kautta. Jos opintoja ei ole Koski-palvelussa, jos haet hyväksilukuja kielistä aikaisemman- tai keskenjääneen tutkinnon perusteella, tai jos haluat osoittaa muuta kuin opintoihin liittyvää osaamista, dokumentiksi hyväksytään vain allekirjoitettu, päivätty ja leimattu tai sähköisesti allekirjoitettu todistus.

- Tarkastele ja jaa Koskessa olevia opintotietojasi Oma Opintopolku -palvelun kautta [kirjautumalla Oma opintopolkuun](#).
- Siirry opintosuorituksiin



Omat opintosuoritukseni

Tarkastele ja jaa opintotietojasi. Jos sinulla on huollettavia, voit tarkastella myös heidän opintotietojaan.

Löytyvät tiedot:

- peruskoulusta, lukiosta ja ammatillisista oppilaitoksista vuodesta 2018 alkaen
- ylioppilastutkinnot vuodesta 1990 alkaen
- korkeakoulusta vuodesta 1995 alkaen (tässä voi olla korkeakoulukohtaisia poikkeuksia)

Siirry opintosuorituksiin

– Jaa suoritustietoja

Kenen opintoja haluat tarkastella? ⓘ

Opintoni

Tällä sivulla näkyvät kaikki sähköisesti tallennetut opintosuoritukset yksittäisistä kursseista kokonaisiin tutkintoihin.

Onko suorituksissasi virhe?

Jaa suoritustietoja

– Valitse jaettavat suoritustiedot

Valitse jaettavat suoritustiedot

☐

☒ 1 opintojaksoa

Jaa valitsemasi opinnot

- Määritä linkin voimassaoloajaksi vähintään kaksi kuukautta
- Kopioi linkin osoite ja liitä se eAHOT-hakemuksellesi kohtaan **Saamani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin** (huomioi, että opiskeluoikeuden aikana suoritettuja CampusOnlinen, Climate Universityn ja muiden ristiinopiskeluverkostojen opintoja ei haeta eAHOT-järjestelmän kautta, vaan ne lähetetään e-lomakkeella. Linkki e-lomakkeeseen löytyy Pakista.

 **Jakolinkin luominen onnistui.**

Voimassaolevat linkit

Jakolinkillä voit näyttää suoritustietosi haluamillesi henkilöille (esimerkiksi työtä tai opiskelupaikkaa hakinessasi). Linkin saajan ei tarvitse kirjautua Oma Opintopolku-palveluun.

Jakolinkki luotu 24.9.2021 klo 14:49

Kopioi linkki

Linkin voimassaoloaika päättyy
24.3.2022

Katso, miltä suoritusote näyttää selaimessa **Poista linkki käytöstä**

Luo uusi

Avaa kohta **Katso, miltä suoritusote näyttää selaimessa** ja tulosta opintosuoritusten tiedot PDF-dokumentiksi

- avaa opinnot tiedot näytölle näkyviin
- klikkaa sivua hiiren oikealla painikkeella ja valitse Print
- Valitse Save as PDF ja sitten Save
- Valitse tiedoston tallennuskansio koneeltasi
- Liitä PDF-tiedosto eAHOT-hakemuksellesi suorituspaikan liitetiedostoihin

Ongelma: Joskus opintopolusta ladatulle PDF:lle ei tulostu kaikki opinnot, jos ne jäävät sivunvaihdon alle. **Ratkaisu:** Vaihda tulostuksen koko A4:sta kokoon A3. Valitse tulostettavaksi myös sivuston grafiikka.

3.2 Opintotietojen jakaminen Emrex-palvelusta

Voit tuoda muualla suorittamiesi opintosuoritusten tietoja AHOT-hakemukselle Emrexin kautta. Emrex mahdollistaa opintosuoritustietojen siirtämisen korkeakoulusta toiseen Suomessa sekä kansainvälisesti. Video-ohje löytyy [nettisivuilta](#) AHOT-ohjeet-kohdasta. Jos suoritus ei siirry hakemukselle, päivitä tai vaihda selain ja kokeile uudestaan. Jos suorituspaikka näkyy suomeksi myös englanninkielisessä nimen kohdassa, käsittelijä korjaa nimen englanniksi. Mahdollisissa ongelmatilanteissa, otathan yhteyttä: koulutuksentakipalvelut@hamk.fi. Et pääse muuttamaan Emrex-siirrolla tuotujen opintojen tietoja, mutta voit liittää niihin lisätietoa tarvittaessa. Opinnot ovat todennettuja, joten liitteitä ei tarvita.

Lisää aiemmin suoritettu opinto

* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: Korvaaminen

* Valitse käsittelijä

AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN

+ Lisää opintokokonaisuus + Lisää opinto

Tuo opintoja Emxistä Valitse HOPSin opinnoista Hakemukseen valitut opinnot

Ei aiemmin suoritettuja opintoja

3.3 Uusi hakemus ja aiemmat hakemukset

Jos olet tehnyt aiemmin AHOT-hakemuksia, näet tällä sivulla omilla välilehdilläään listan AHOT-hakemuksistasi ja niiden käsittelyn tilan. Toiminnot -painikkeen kautta voit muokata Luonnos- ja Palautettu -tilassa olevia hakemuksiasi. Aloita AHOT-hakemuksen teko valitsemalla sivun yläreunasta **Uusi AHOT**.

Hyväksiluku (eAHOT)

AHOT-hakemukset Liitteet (0) + Uusi AHOT-hakemus

Tila	Hakemuksen nimi	Viimeisin tilamuutos	Käsittelijät	Jätetty
Luonnos	Hakemus, johon 2024...	05.01.2024 11.59	Käsittelijä...	Toiminnot
Esihyväksytty Luonnos	Hakemus, johon 2023...	28.09.2023 19.26	Käsittelijä...	Toiminnot

Tarkista hakemukselle oletuksena tulevat tietosi ja kirjaa ylös ohjauskeskustelun tiedot.

- Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä.
- Jos haluat valita toisen henkilön, ala vain kirjoittaa hänen nimeään kenttään ja järjestelmä tarjoaa henkilön nimeä.
- Lisätietoja-kenttään voit halutessasi kirjata ohjauskeskustelun tietoja, mutta voit jättää sen myös tyhjäksi. Älä lisää AHOT-hakemuksen kenttiin mitään arkaluontoisia tietoja.

Uusi hakemus

Tarkista perustiedot ja merkitse ohjauskeskustelun tiedot

Nimi	
Opiskelijanumero	
Sähköposti	@student.hamk.fi
Tutkinto-ohjelma	631107TK
Toimipiste	HAMK Hämeenlinna
Saapumisryhmä	TRTKP21A3
Suuntautumisvaihtoehto	
Tutkinnon laajuus	210.0
Suoritettu	
Suoritettava laajuus	
Opintojen alkupvm	22.08.2022
Opintojen loppupvm	31.12.2026

Ohjauskeskustelu

* Päivääärä

24.02.2023

* Kenen kanssa ohjauskeskustelu on käyty

Lisätietoja

Tallenna luonnos ja aloita hakemuksen täyttäminen

Peruuta

Kun tallennat luonnoksen, pääset täyttämään AHOT-hakemusta.

Tallentamisen jälkeen pääset tarvittaessa muokkaamaan antamiasi tietoja sivun ylälaidasta Muokkaa ohjauskeskustelun tietoja -painikkeella. Voit halutessasi myös poistaa hakemuksen **Poista hakemus** -painikkeella.


[HOPS](#)
[Suorituskset](#)
[Kalent](#)
[Opinnot](#)
[SOPIMUSNÄKÖ](#)
[eAHOT-hyväksyttyminen](#)
[UUSINTA JA KOROTUSTENTIT](#)
[DOKUMENTIT](#)
[WIIFI](#)
[VALO](#)
[SPARK](#)
[Fi](#)
[Eetuvi Testi-Edu](#)

« Palaa hakemustietokseen
 1905339_24.02.2023_2

1. Perustiedot 
 2. Suorituspaikka ja osaaminen 
 3. Hakemuksen lähtelys

4. Hakemuksen käsittelyssä

▼ Avaa kaikki > Suoje kaikki  
 

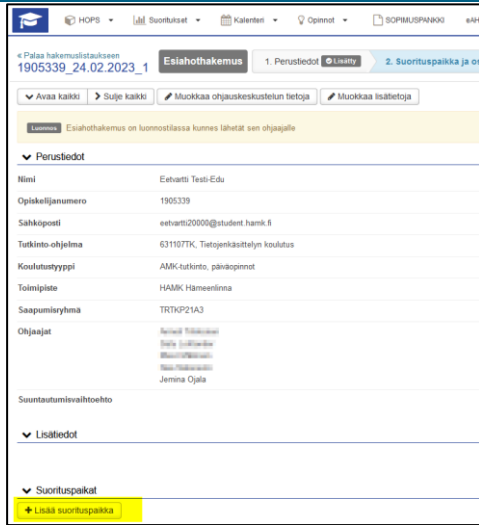
Lomake Hakemus on luonnostilassa kunnes lähetät sen ohjaajalle

▼ Perustiedot

Kun täytät hakemuksen kerralla huolellisesti, vähennät tarvetta hakemuksen uudelleen käsittelyyn.

3.4 Suorituspaikan lisääminen

Aloita hakemuksen täyttäminen lisäämällä suorituspaikka.



- Tyyppi: Valitse minkä tyyppisessä paikassa olet osaamisen suorittanut
- Suorituspaikan tyyppi: Valitse valintalistalta sopiva vaihtoehto, joka tarkoittaa edellistä valintaasi
- Suorituspaikka: valitse valintalistalta sopiva vaihtoehto. Ulkomaalaiset korkeakoulut löytyvät listasta, kun suorituspaikan tyyppi on valittu **Ulkomainen korkeakoulu**.
- Koulutuksen nimi/ Työnimike/ Muu: Lisää työnimikkeesi tai toisessa koulussa saamasi koulutuksen nimi, joka kuvaa koko todistuksesi opintoja.
- Kuvaus: Kuvaa työkokemuksella saamasi osaaminen. Muussa tapauksessa jätä tyhjäksi.
- Saamani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin: Kuvaa aiemmissa opinnoissa saamasi osaaminen. Muussa tapauksessa jätä kenttä tyhjäksi.
 - Näet opintojen osaamistavoitteet HOPSisi Tarkastelu-välilehdeeltä opintojen nimistä avautuvista linkeistä
 - Tutkinnon tavoitteet näet ryhmäsi opetussuunnitelmasta, joka löytyy Pakin etusivun linkeissä olevasta **Opinto-oppaasta**
- Lisää liitteisiin aiemmasta osaamisestasi virallinen todistus. Opinnoista opintosuoritusote ja opinnon kuvaus PDF:nä tai työkokemuksesta työtodistus.
 - HUOM. Liitteen maksimikoko on 64 MB.
- Voit myös jakaa opintojen suoritustiedot Koski-palvelusta
 - lisää linkki ja PDF-liite ohjeen mukaan (luku 3.1)

Lisää suorituspaikka

Tyyppi

☒ Oppilaitos
☐ Työkokemus
☐ Muu

Suorituspaikan tyyppi

Ammattikorkeakoulu

Suorituspaikka

Oulun ammattikorkeakoulu

☐ Suorituspaikkaa ei löydy valikosta

Koulutuksen nimi

Suomeksi

Liiketalouden opinnot

Englanniksi

Business Studies

Kuvaus

Saamani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin

Kerro tässä opinnoista saamastasi osaamisesta. Vertaa opintojaksoiden kuvauksiin ja opetussuunnitelman tavoitteisiin.

VOIT LISÄTÄ TÄHÄN MYÖS KOSKI-PALVELUN LINKIN

Liitteet

+ Valitse tiedostot

testi_opintosuoritusote.pdf

Peruuta

Tallenna

Peruuta

Lisää suorituspaikka

Tyyppi

☐ Oppilaitos
☒ Työkokemus
☐ Muu

Suorituspaikan tyyppi

Työpaikat

Työnantaja / muu

Työkokemus Suomessa

☐ Työnantajaa ei löydy valikosta

Työnimike / muu

Suomeksi

Suunnittelija

Englanniksi

Coordinator

Kuvaus

Kerro tässä työkokemuksestasi

Saamani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin

Liitteet

+ Valitse tiedostot

testi_työtodistus.pdf

Peruuta

Tallenna

Peruuta

3.5 Korkeakouluopintojen hyväksiluku

Aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä suorituspaikka. Katso ohjeen kohta 3.4.

Suorituspaikat ja niihin liitetty liitteet				
+ Lisää suorituspaikka				
TYYPPI	NIMI	KUVAUS	SAAMANI OSAAMISEN KUVAUS SUHTEESSA OSAAMISTAVOITTEISIIN	
Oppilaitos	Oulun ammattikorkeakoulu			
Työkokemus	Työkokemus Suomessa	Kerro tässä työkokemuksestasi		

- Jos haet hyväksilukua opinnoista, valitse tyyppi Oppilaitos, Suorituspaikan tyyppi korkeakoulun oikea tyyppi (AMK, taide- ja tiedeyliopisto, ulkomainen korkeakoulu jne.) ja suorituspaikaksi oikea korkeakoulu.
- Koulutuksen nimi: lisää toisessa oppilaitoksessa saamasi koulutuksen nimi, joka kuvaa koko todistuksesi opintoja. Esimerkiksi Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot (eli opinnot avoimessa AMK:ssa), Sairaanhoidaja (AMK) (eli tutkinnon nimi, jos tutkinto on valmis) tai Tieto- ja viestintätekniikan opinnot (eli koulutuksen nimi, jos tutkinto on kesken).

3.5.1 Opinnon hyväksilukeminen korkeakoulussa suoritettulla opinnolla

Kieliopintojen hyväksilukemista tai vapautusta on aina haettava omana hakemuksen osanaan, eikä niitä saa yhdistää hakemuksen muihin osiin. Kieliopintojen osalta siirry ohjeen kohtaan 3.5.4 Kieliopintojen hyväksilukeminen tai kohtaan 3.10 Vapautus kieliopinnoista.

Siirry hakemuksella kohtaan **Opinnot ja osaamiset** ja valitse eAHOTilla **Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto**.

Muun kuin korkeakoulutasoisen opinnon AHOTointi: seuraa ohjeen kohtaa 3.6.

▼ Opinnot tai osaamiset

Hae hyväksilukua aiemmin suoritetuista korkeakoulutasoisista opinnoista: **Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto**

Hae hyväksilukua työkokemuksella tai muulla osaamisella: **Muu osaaminen (osaamisen näyttö)**

Hae vapautusta kieliopinnoista: **Vapautus kieliopinnoista**

Huomioithan, että väärin täytetty hakemus palautetaan aina opiskelijalle korjattavaksi.

+ Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto

+ Muu osaaminen (osaamisen näyttö)

+ Vapautus kieliopinnoista

Valitse **Haettava hyväksilukemisen tyyppi**

- Korvaaminen: toisessa korkeakoulussa suoritettu sisällöltään HOPSillasi olevaa opintojaksoa vastaava opintojakso, jolla voidaan suoraan korvata HAMKin opintojakso
- Sisällyttäminen: toisessa korkeakoulussa suoritettu opintojakso, joka ei suoraan vastaa HOPSillasi olevaa opintojaksoa, mutta joka soveltuu HOPSillesi esimerkiksi **Vapaasti valittavat opinnot**

Lisää aiemmin suoritettu opinto

❗ Huom! Kaikki käsittelijät näkevät tällä sivulla laitetut liitteet (esim. tutkintotodistus), joten mikäli haluat laittaa vielä tarkempaa tietoa hyväksiluettavaksi anottavasta opinnoista tutkintotodistukseen vedoten, valmistaudu esittämään tutkintotodistuksen alkuperäinen tai oikeaksi todistettu kopio ohjauskeskustelun yhteydessä.

* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi

Korvaaminen

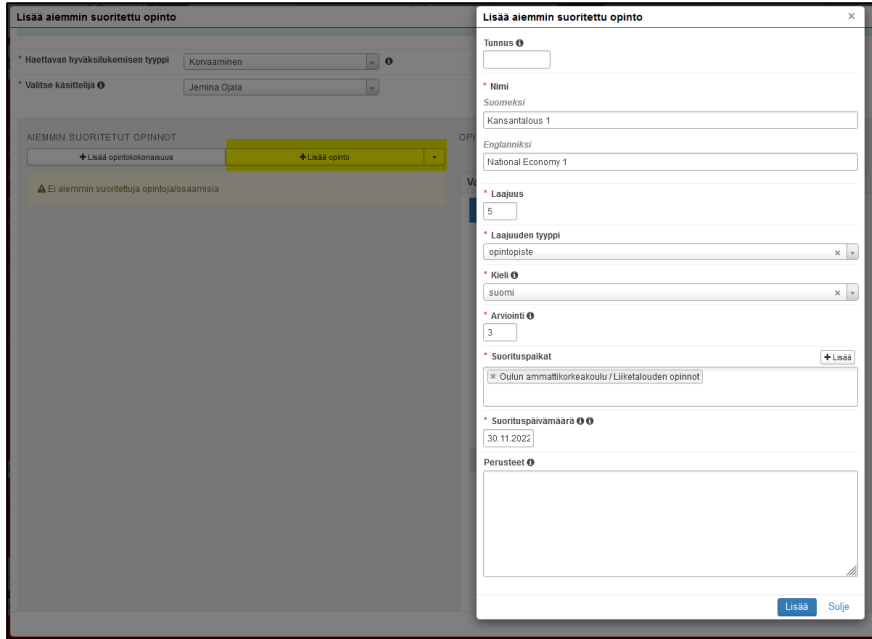
* Valitse käsittelijä

Korvaaminen

Sisällyttäminen

Valitse käsittelijä. Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä. Jos haluat valita toisen henkilön, voit kirjoittaa hänen nimensä kenttään ja valita hänet valintalistalta.

Valitse **+Lisää opinto**



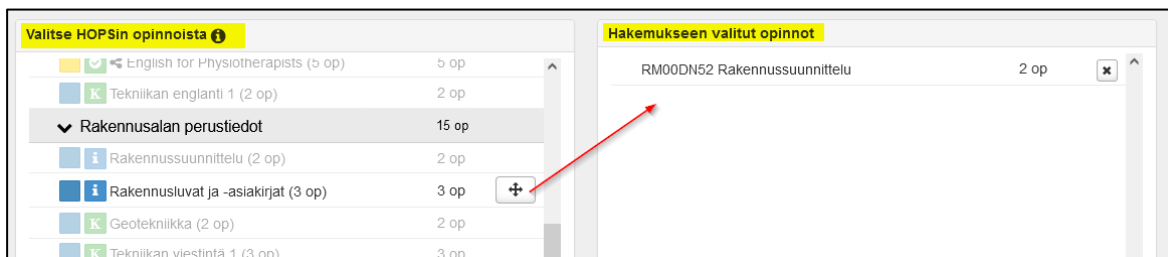
- Tunnus: Jätä kenttä tyhjäksi
- Nimi Suomeksi ja Englanniksi: Todistuksella tai opintokuvauksessa oleva opintojakson nimi suomeksi ja englanniksi. Ole tarkka kirjoitusmuodosta, sillä tiedot näkyvät myös todistuksellasi niin kuin ne kirjoitat (huomaa myös virallinen englanninkielinen käännös)
- Laajuus: Todistuksella tai opintokuvauksessa ilmoitettu opinon laajuus numeroina, ilman laajuuden tyyppiä
- Laajuuden tyyppi: Valitse valikosta oikea laajuuden tyyppi, usein opintopiste tai vanhemmilla todistuksilla opintoviikko
- Kieli: Valitse valikosta opintojakson alkuperäinen opetuskieli
- Arviointi: Todistuksellasi oleva opinon alkuperäinen arviointi.
- Suorituspaikat: Valitse yksi tai tarvittaessa useampia suorituspaikkoja, jotka olet hakemuksellesi lisännyt
- Suorituspäivämäärä: Suorituksen alkuperäinen päivämäärä.
- Perusteet: Jätä kenttä tyhjäksi

-
- Hyväksy tiedot **Lisää**-painikkeella

3.5.2 Korvaaminen

Valitse HOPSin opinnoista se opintojakso, jolle haet korvaavuutta ja valitse se raahaamalla **Hakemukseen valitut opinnot** -kenttään tai klikkaa opintojakson kohdalla olevaa ristinnäköistä painiketta.

Jos HOPSissa olevaa opintoa ei näy tässä listauksessa, pyydä opinto-ohjaajaasi hyväksymään HOPSisi.



Voit valita tarvittaessa useampia korvattavia opintojaksoja.

- Esimerkki: Olet suorittanut tai aiot suorittaa toisessa korkeakoulussa Geometria (5 op) opinnot. HAMKissa opinnot on jaettu Geometria 1 (3 op) ja Geometria 2 (2 op) opintojaksoihin. Voit silloin hakea yhdellä toisen korkeakoulun opinnolla korvaavuutta kahdelle HAMKin opinnolle. Raahaa molemmat opintojaksot kohdasta **Valitse HOPSin opinnoista** kohtaan **Hakemukseen valitut opinnot**.

Voit tarvittaessa lisätä useamman toisessa korkeakoulussa suorittamasi opintojakson, joilla korvaat yhden HAMKin opintojakson. Lisää silloin **Lisää opinto** -painikkeella kaikki tarvittavat toisen korkeakoulun opintojaksot.

- Esimerkki: Olet suorittanut tai aiot suorittaa toisessa korkeakoulussa Geometria 1 (3 op) ja Geometria 2 (2 op) opintojaksot. HAMKin HOPSillasi on Geometria (5 op). Kirjaa **Lisää opinto** -painikkeella ensin Geometria 1 -tiedot ja sitten **Lisää opinto** -painikkeella Geometria 2 -tiedot ja **Valitse HOPSin opinnoista** -kohdasta HAMKin Geometria (5 op) -opintojakso.

Valitse **Tallenna**.

Kansion kuvasta näet millä opinnoilla hyväksilukua on aiemmin valitsemillesi opinnoille haettu.

OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN		
TK00DW11 Working English	2 op	
TK00DU80 Professional English	3 op	

3.5.3 Sisällyttäminen

Kohdassa **Sijoita sisällytettävät opinnot/osaamiset HOPS-rakenteeseen** valitse valikosta se otsikko HOPSiltasi, mihin olet suunnitellut sisällytyksen sopivan.

SISÄLLYTETTÄVIEN OPINTOJEN/OSAAMISTEN SIJAINTI HOPSISSA

Sijoita sisällytettävät opinnot/osaamiset HOPS-rakenteeseen

Liiketoiminta

Liiketoiminnan perusteet

HOPS-esikatselu

HOPS-esikatselu-painikkeella voit tarkastella HOPSiasi nähdäksesi vaihtoehtojen sijoittelun. Oranssilla korostettuna, miten valintasi näkyy HOPSilla:

▼ Liiketoiminnan perusteet		15 op
	Studiemiljö (3 op)	3 op
	Kestävä kehitys.nyt (2 op)	2 op
	Johdon laskentatoimi (5 op)	5 op
	Liikeideasta liiketoimintaan (5 op)	5 op
	Liiketoiminta (15 op)	15 op
	Liiketalous (AMK) (3 op)	3 op

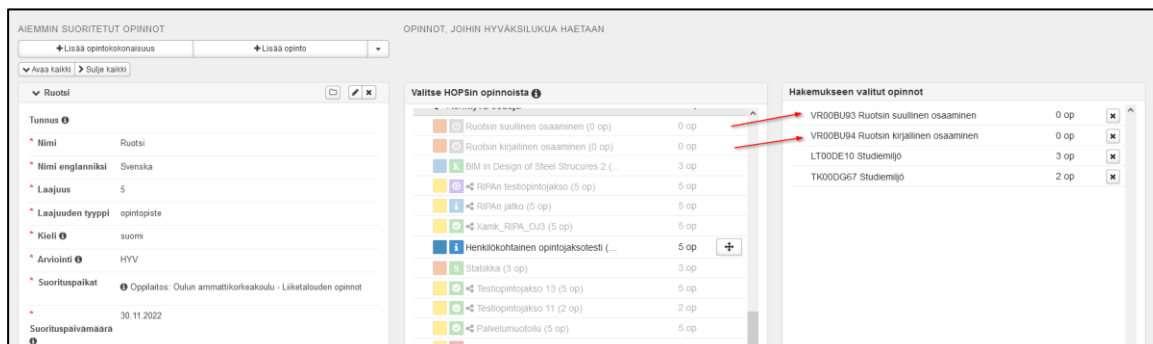
Valitse lopuksi **Tallenna**.

3.5.4 Kieliopintojen hyväksilukeminen (Korvaavuus)

Kun haet hyväksilukemista kieliopinnoista aiemman korkeakoulututkinnon perusteella, liitä liitteeksi koko tutkintotodistuksesi FI/EN (kansisivut ja opintosuoritusotesivut). Kun haet hyväksilukemista kieliopinnoista keskenjääneen korkeakoulututkinnon perusteella, liitä liitteeksi opintosuoritusotesivut FI/EN. Muiden opintojen hyväksilukemisista poiketen, Koski-linkin jakaminen ei riitä, koska sieltä ei käy ilmi kaikki tarvittavat tiedot. IELTS-kielitutkinnoilla ei voi saada korvaavuutta tai sisällytystä.

Toinen kotimainen kieli (Ruotsi):

- Jos haet hyväksiluettavaksi ainoastaan Ruotsin suullista ja kirjallista osaamista, poimi hakemuksellesi seuraavat opintojaksot:
 - VR00BU93 Ruotsin suullinen osaaminen
 - VR00BU94 Ruotsin kirjallinen osaaminen
- Jos haet hyväksiluettavaksi ruotsin opintojaksoa, poimi hakemuksellesi oman tutkintosi ruotsin opintojaksot.



The screenshot shows the HAMK student portal interface for selecting courses for credit transfer. The main section is titled 'OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN'. It features three panels:

- AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT** (Previously completed courses): Shows the student's profile for Swedish, including 'Nimi' (Name), 'Ruotsi' (Swedish), 'Laajuus' (Credits), 'Laajuuden tyyppi' (Type of credits), 'Kieli' (Language), 'Arviointi' (Grading), and 'Suorituspaikat' (Locations).
- Valitse HOPSin opinnoista** (Select from HOPS courses): A list of Swedish courses with their credit values. Red arrows point from the 'VR00BU93' and 'VR00BU94' courses in this list to the 'Hakemukseen valitut opinnot' panel.
- Hakemukseen valitut opinnot** (Selected courses for application): A list of the selected courses, showing 'VR00BU93 Ruotsin suullinen osaaminen' (0 op) and 'VR00BU94 Ruotsin kirjallinen osaaminen' (0 op).

Toinen kotimainen kieli (Suomi):

- Jos haet hyväksiluettavaksi ainoastaan Suomen suullista ja kirjallista osaamista, poimi hakemuksellesi seuraavat opintojaksot:
 - VR00BU95 Suomen suullinen osaaminen
 - VR00BU96 Suomen kirjallinen osaaminen
- Jos haet hyväksiluettavaksi suomen opintojaksoa, poimi hakemuksellesi myös opintojakso VS00CO13 (Suomen kieli).

Englanti:

- Jos haet englannin opintojaksoa hyväksiluettavaksi, poimi hakemuksellesi oman tutkintosi englannin opintojaksot

3.5.5 Opinnäytetyön hyväksilukeminen

Jos olet tehnyt jo aiemmissa korkeakouluopinnoissasi opinnäytetyön, ota yhteys koulutuksesi opoon opinnäytetyön mahdollista hyväksilukua varten.

3.6 Työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksiluku

Aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä suorituspaikka. Katso ohjeen kohta 3.4.

Jos haet hyväksilukua työkokemuksesta, valitse tyypiksi **Työkokemus** ja suorituspaikaksi **Työpaikat**. Jos haet hyväksilukua muulla kuin korkeakoulutasoisella opinnolla, valitse tyypiksi **Muu** ja suorituspaikaksi soveltuva suorituspaikka.

Valitse työnantaja/muu-kohtaan joko **Työkokemus Suomessa** tai **Työkokemus ulkomailla** tai muun kuin korkeakoulutasoisen opinnon suorituspaikka.

Täytä työnimike/muu ja kuvaa työkokemuksesi tai muu osaamisesi ja sen vastaavuus tutkinnon osaamistavoitteisiin kohtaan **Kuvaus**.

Kohdasta **Opinnot tai osaamiset** valitse **Muu osaaminen(osaamisen näyttö)**.

▼ Opinnot tai osaamiset

Hae hyväksilukua aiemmin suoritetuista korkeakoulutasoisista opinnoista: **Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto**
Hae hyväksilukua työkokemuksella tai muulla osaamisella: **Muu osaaminen (osaamisen näyttö)**
Hae vapautusta kieliopinnoista: **Vapautus kieliopinnoista**
Huomioithan, että väärin täytetty hakemus palautetaan aina opiskelijalle korjattavaksi.

+ Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto

+ Muu osaaminen (osaamisen näyttö)

+ Vapautus kieliopinnoista

Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: **Korvaaminen**.

Valitse käsittelijä: Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä. Jos haluat valita toisen henkilön, voit kirjoittaa hänen nimensä kenttään ja valita hänet valintalistalta.

Valitse **Lisää osaaminen**. Lisää osaaminen tiedot:

- Arviointi: Jätä kenttä tyhjäksi
- Suorituspaikat: Valitse aiemmin lisäämistäsi suorituspaikoista oikea suorituspaikka. Jos et ole aiemmin lisännyt suorituspaikkaa, voit tehdä sen tässä vaiheessa klikkaamalla **+Lisää**.
- Suorituspäivämäärä: Työsuhteen päättymispäivä tai kuluva päivä, jos työsuhde edelleen jatkuu
- Perusteet: Kentän voi jättää tyhjäksi
- Kun olet valmis, valitse **Lisää**

Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen

* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: Korvaaminen

* Valitse käsittelijä: Jemina Ojala

AIEMMIN SUORITETUT OSAAMISET

+ Lisää osaaminen

⚠ Ei aiemmin suoritettuja opintoja/osaamisia

Lisää aiemmin suoritettu osaaminen

Arviointi

* Suorituspaikat: Työkokemus Suomessa / Suunnittelija

* Suorituspäivämäärä: 02.03.2022

Perusteet

Lisää Sulje

Valitse HOPSin opinnoista korvattava opintojakso (esimerkiksi Harjoittelu) ja raahaa se **Hakemukseen valitut opinnot** kenttään

OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN

Valitse HOPSin opinnoista

Ohjelmiston suunnittelumenetelmät (4 op)	4 op	
Miniprojekti (5 op)	5 op	
Harjoittelu	30 op	
Harjoittelu (30 op)	30 op	
Profiloiva osaaminen	60 op	

Hakemukseen valitut opinnot

TK00DG71 Harjoittelu	30 op	
----------------------	-------	--

Voit **Lisää osaaminen** -painikkeen kautta lisätä toisen työkokemuksen, jos osaamisesi kertyy useammasta työpaikasta. Jos harjoittelu koostuu kahdesta tai useammasta eri opintojaksosta, voit raahata **Valitse HOPSin opinnoista** useamman opintojakson **Hakemukseen valitut opinnot** -listaan. Kun olet valmis, valitse **Tallenna**.

Kansion kuvasta näet millä osaamisella valitsemillesi opinnoille on aiemmin haettu hyväksilukua:

OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN

TK00DW11 Working English	2 op	
TK00DJ80 Professional English	3 op	

3.7 Ristiinopiskelu – opiskelu toisessa korkeakoulussa

Tutkinto-, vaihto- ja polkuopiskelijana voit lähettää toisessa korkeakoulussa suoritettua yhteisen tarjonnan (CampusOnline, Climate University jne.) opinnot arvosanan HOPSille lisättäväksi ilman AHOT-menettelyä, kun olet suorittanut opinnot samaan aikaan HAMKissa opiskellessasi. HUOM! Näiden opintojen soveltuvuudesta omaan HOPSiin pitää ensin sopia opinto-ohjaajan kanssa etukäteen **ennen** opinnot suorittamista. Ilmoita ristiinopiskelun suorituksesi Pakista löytyvällä e-lomakkeella. Lomakkeen alussa kerrotaan, millaisia suorituksia lomakkeella voi lähettää.

Pakki - Opiskelijan työpöytä

ällä voit suunnitella opintojasi ja seurata niiden edistymistä. Palvelut toimivat myös mobiilisti.



Suoritukset

ksista saamasi arvioinnit. Mikäli pinnoista hylätyn arvioinnin, näet an kirjaaman hylkäyksen syyn.



Tilavaraukset

Opiskelijat voivat varata tällä hetkellä seuraavia tiloja: Visamäki kirjasto: Ida, Juuli ja Theseus, C:n ryhmätyötilat: 228, 229, 318, 329, 331, D:n musiikkihuone ja E-talon: 239, 240, 242, 036,

OPISKELUN LINKIT

- [Pakki-ohjeet](#)
- [Opinto-opas](#)
- [Moduulikartat](#)
- [Lukkarikone](#)
- [Moodle/Learn](#)

Ristiinopiskelun suoritusten siirto Pakkiin

Kun olet täyttänyt ja lähettänyt lomakkeen, tiedot muodostuvat opiskelijapalvelut@hamk.fi -tiketiksi. Tiketti siirretään ServiceDeskissä koulutuskoodinaattorille, joka vie suorituksen HOPSillesi. Tiketti suljetaan, kun suoritus on kirjattu.

3.8 Vaihto-opinnot ja isot kokonaisuudet

Jos olet ollut opiskelijavaihdossa, tai jos olet suorittanut suuren määrän opintoja toisessa korkeakoulussa, niitä koskevat ohjeet löytyvät täältä: [opiskelijan ohjeet](#).

3.9 Näyttöhakemus: Partio ja Puolustusvoimat

Jotta voit hakea hyväksilukua Partion kokemuksesta tai Puolustusvoimain palveluksesta, pitää HOPSillasi olla niihin liittyvät opinnot, jotka lisäävät HOPSillesi ennen hakemuksen aloittamista. [Tältä nettisivulta](#) löytyy koodit ja opintojen sisällöt.

Opintojen lisääminen: **Opintojen valinta** -välilehti → suurennuslasikuvake sen otsikon kohdalla, mihin opinto kuuluu → Lisää opintoja.

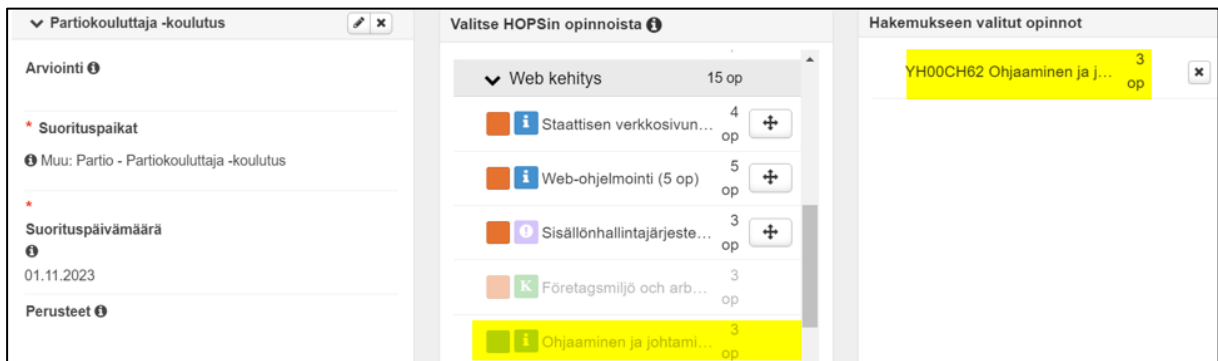
Klikkaa vihreää painiketta, jonka jälkeen opinto tulee HOPSille näkyviin.

Aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä suorituspaikka.

- Valitse ensin kohta **Muu** ja sen jälkeen vielä suorituspaikan tyypiksi **Muu** sekä valitse Työnantaja/muu- kohtaan alasvetovalikosta: Puolustusvoimat, Partio tai Muu osaaminen.
- Lisää työnimike/muu-kohtaan tittelisi tai koulutuksen nimi
- Jätä muut kentät tyhjäksi
- Lisää liitteeksi todistus kokemuksestasi

- Siirry hakemuksella kohtaan **Opinnot ja osaamiset** ja valitse **Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen**.

- Valitse **Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: Korvaaminen**
- Valitse käsittelijäksi oma opinto-ohjaajasi
- Valitse **+Lisää osaaminen**
- Jätä **Arviointi** -kohta tyhjäksi
- Valitse oikea suorituspaikka alasvetovalikosta
- Täytä suorituspäivämäärä todistuksesi mukaisesti
- Lisää perusteluihin kuvausta saamastasi osaamisesta. Jos osoitat osaamisen näytöllä, voit tässä kohdassa ehdottaa näyttötapaa.
- Poimi HOPSiin lisäämäsi opinnot tai HOPSissasi jo oleva opinto klikkaamalla keskisarakekeessa opinnon kohdalla ristipainiketta.
- **Tallenna** ja **Lähetä hakemus** tai jatka hakemuksen täyttämistä muilta osin.



The screenshot displays the eAHOT application interface for selecting studies for a waiver application. It is divided into three main panels:

- Arviointi (Evaluation):** Contains fields for 'Suorituspaikat' (Study locations) with a dropdown menu showing 'Muu: Partio - Partiolukuttaja - koulutus', 'Suorituspäivämäärä' (Completion date) set to '01.11.2023', and 'Perusteet' (Reasons).
- Valitse HOPSin opinnoista (Select studies from HOPS):** A list of studies with checkboxes and plus icons for selection. The selected studies are highlighted in yellow:
 - Web kehitys (15 op)
 - Staatins verkkosivun... (4 op)
 - Web-ohjelmointi (5 op)
 - Sisällönhallintajärjeste... (3 op)
 - Företagsmiljö och arb... (3 op)
 - Ohjaaminen ja johtami... (3 op)
- Hakemukseen valitut opinnot (Studies selected for the application):** A list showing the selected studies, with one entry highlighted in yellow: 'YH00CH62 Ohjaaminen ja j... (3 op)'.

3.10 Vapautushakemuksen tekeminen

Kieliopintojen vapautukseen oikeuttavat syyt voivat olla esimerkiksi, että et ole opiskellut kieltä aikaisemmissa opinnoissasi (esim. peruskoulu, toinen aste) tai koulusivistyskiesi on muu kuin suomi/ruotsi. Kieltenopettaja voi arvioida, ettet saavuta kieliopintojen tavoitteita ja suosittelee sinulle vapautuksen hakemista.

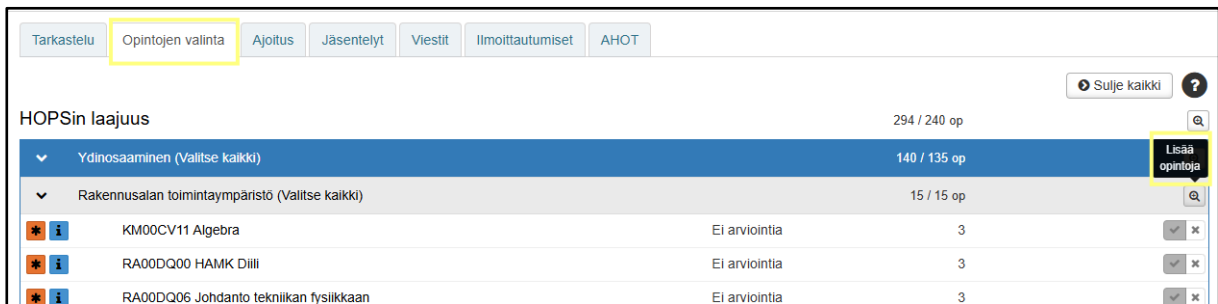
Jotta voit hakea vapautusta, **lisää ensin HOPSillesi se opinto**, jonka vapautusta haet, ennen kuin täytät hakemuksen:

- Jos haet vapautusta kaikista ruotsin opinnoista, lisää HOPSillesi "RV00CN98 Ruotsi vapautus"
- Jos haet vapautusta vain ruotsin suullisesta ja kirjallisesta osaamisesta, lisää HOPSillesi "VV00CO42 Ruotsin kirjallinen/suullinen vapautus"

- Jos haet vapautusta kaikista enlannin opinnoista, lisää HOPSillesi ”
EV00CN99 Englanti vapautus”

Opinnon hakeminen HOPSiin

Opintojen valinta-välilehti → suurennuslasikuvake sen otsikon kohdalla, mihin opinto kuuluu → lisää opintoja.



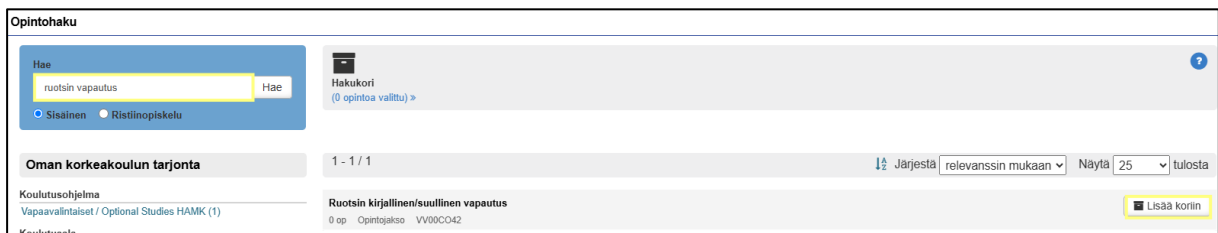
HOPSin laajuus 294 / 240 op

Ydinosaaminen (Valitse kaikki) 140 / 135 op **Lisää opintoja**

Rakennusalan toimintaympäristö (Valitse kaikki) 15 / 15 op

Kurssi	Arviointi	Opinnot	Valinta
KM00CV11 Algebra	Ei arviointia	3	☐
RA00DQ00 HAMK Diili	Ei arviointia	3	☐
RA00DQ06 Johdanto tekniikan fysiikkaan	Ei arviointia	3	☐

Kirjoita opinnon nimi hakukenttään ja Lisää koriin.



Opintohaku

Hae ruotsin vapautus Hae

☐ Sisäinen ☐ Ristilinopiskelu

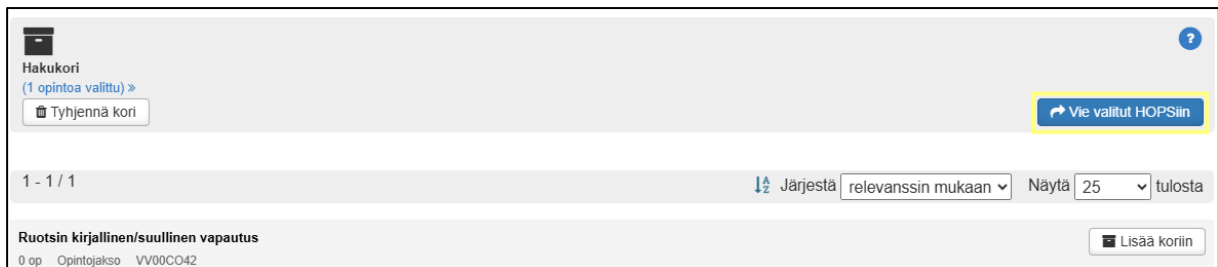
Oman korkeakoulun tarjonta 1 - 1 / 1

Järjestä relevanssin mukaan Näytä 25 tulosta

Koulutusohjelma Vapaavalintaiset / Optional Studies HAMK (1)

Ruotsin kirjallinen/suullinen vapautus 0 op Opintojakso VV00C042 **Lisää koriin**

Valitse lopuksi Vie valitut HOPSiin



Hakukori (1 opintoa valittu)

Tyhjennä kori **Vie valitut HOPSiin**

1 - 1 / 1

Järjestä relevanssin mukaan Näytä 25 tulosta

Ruotsin kirjallinen/suullinen vapautus 0 op Opintojakso VV00C042 **Lisää koriin**

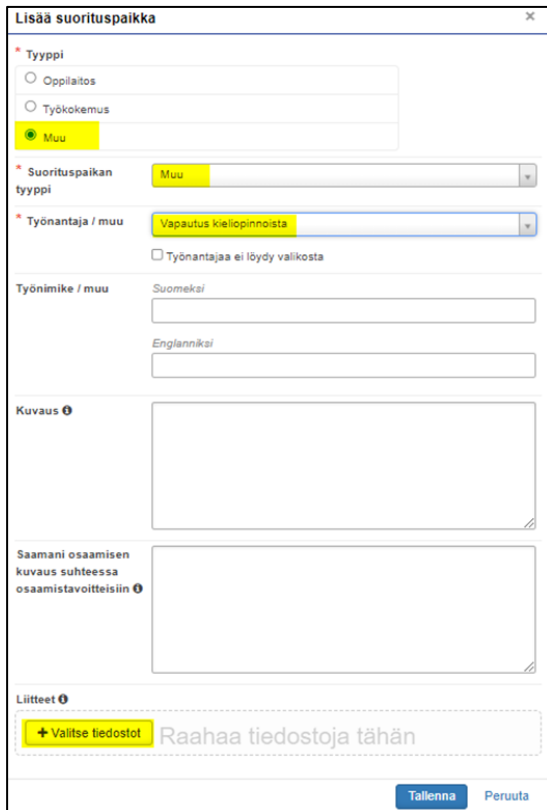
Nyt voit aloittaa hakemuksen tekemisen välilehdestä EAHOT-hyväksilukeminen/AHOT-hyväksilukeminen.

Aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä **Suorituspaikka**. Suorituspaikan ja liitteiden lisääminen on välttämätöntä tilanteissa, jos et ole aikaisemmissa opinnoissasi opiskellut kieltä, josta haet vapautusta.

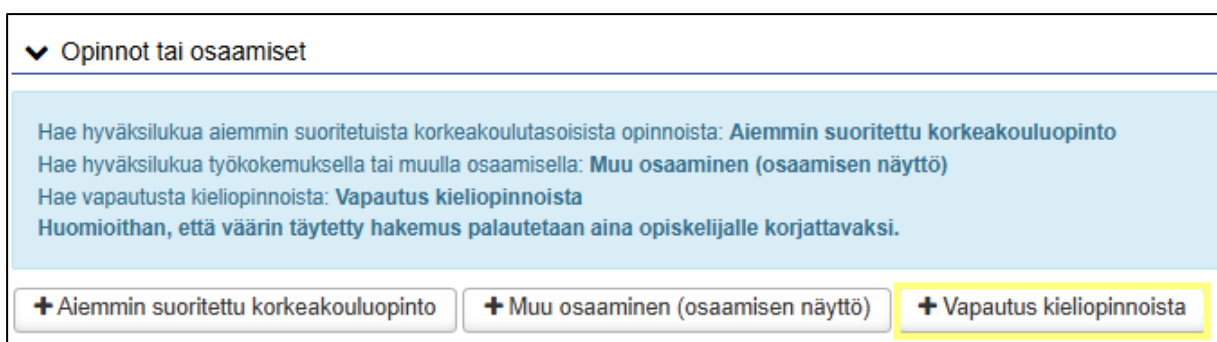
Suorituspaikan lisääminen vapautushakemukselle:

- Tyyppi: Muu
- Suorituspaikan tyyppi: Muu

- Työnantaja/muu: Vapautus kieliopinnoista
- Lisää liitteeksi todistus tai opintosuoritusote. Kysy tarvittaessa neuvoa opinto-ohjaajaltasi.



Siirry hakemuksella kohtaan Opinnot ja osaamiset ja valitse **Vapautus kieliopinnoista**.



- Valitse opintolistauksesta vapautettava opintojakso
- Valitse vapautuksen syy

- Kirjaa perustelut. Älä kirjaa perusteluihin henkilökohtaisia tietoja!
Perusteluksi riittää esimerkiksi, että olet kieltenopettajan kanssa sopinut vapautuksesta tai että et ole aiemmin opiskellut kieltä.
- Valitse käsittelijä. Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä. Jos haluat valita toisen henkilön, voit kirjoittaa hänen nimensä kenttään ja valita hänet valintalistalta

Lisää kieliopinnot, joista haet vapautusta ×

i Tässä näkymässä voit hakea vapautusta HOPS:issa olevista kieliopinnoista.

Vapautettava kieliopinto

* **Opinto**

Valitse opinto

* **Vapautuksen syy**

Korkeakoulun päätös vapautuksesta ×

* **Perustelut**

ESIMERKKITEKSTI: Ruotsinkielen opettajan puoltamana haen vapautusta.

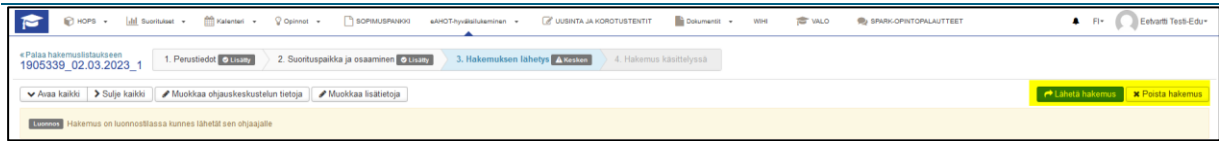
* **Valitse käsittelijä**

Valitse...

Tallenna **Sulje**

3.11 AHOT-hakemuksen muokkaaminen ja lähettäminen

Voit lisätä samalle AHOT-hakemukselle useita eri suorituspaikkoja, useita Korvaavuuksia ja/tai sisällytyksiä. Tarpeettoman luonnos- tai palautettu -tilassa olevan hakemuksen voit poistaa klikkaamalla **Poista hakemus**.



The screenshot shows the eAHOT application interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and labels. Below it, a progress bar indicates the current step: '3. Hakemuksen lähety' (Application Submission). The main area contains a form with several sections. The first section is titled 'KORVAAVAT AIEMMIN HANKITUT OSAAMISET' (Replacing previously acquired competences). Below this, there is a table with two columns: 'SUUNNITTELIJA' (Designer) and 'Työnantaja / muu' (Employer / other). The first row in the table shows 'Työkokemus: Työkokemus Suomessa - Suunnittelija' (Work experience: Work experience in Finland - Designer). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Lähetä hakemus' (Submit application) and 'Poista hakemus' (Remove application).

Hakemuksen eri osissa kynän kuvasta pääset muokkaamaan kyseistä osaa. Ruksista voit poistaa lisäämäsi osan. Muokkausta voit tehdä aina luonnos- tai palautettu -tilassa.



This screenshot shows a specific section of the application form titled 'KORVAAVAT AIEMMIN HANKITUT OSAAMISET' (Replacing previously acquired competences). It features a table with two columns: 'SUUNNITTELIJA' (Designer) and 'Työnantaja / muu' (Employer / other). The first row in the table is 'Työkokemus: Työkokemus Suomessa - Suunnittelija' (Work experience: Work experience in Finland - Designer). Above the table, there is a yellow button with a pencil icon and a close icon. Below the table, there is a small icon of a person.

Hakemus on luonnos -tilassa niin kauan, kunnes olet lähettänyt sen. Kun olet hakenut kaikki hyväksiluvut ja vapautukset, rullaa sivun yläosaan ja klikkaa **Lähetä hakemus**.