

## **Opiskelijan eAHOT-ohje**

Tämä ohje opastaa sinut esiAHOT- ja eAHOT-hakemuksen tekemiseen

Päivitetty 4.6.2024

---

## Sisällys

<b>1</b>	<b>Periaatteet pähkinänkuoressa.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>AHOT-prosessi .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>AHOT-hakemuksen tekeminen.....</b>	<b>4</b>
2.1	Opintotietojen jakaminen Koski-palvelusta.....	4
2.2	Opintotietojen jakaminen Emrex-palvelusta .....	6
2.3	Uusi hakemus ja aiemmat hakemukset .....	7
2.4	Suorituspaikan lisääminen .....	9
2.5	Korkeakouluopintojen hyväksiluku.....	10
2.5.1	Opinnon hyväksilukeminen korkeakoulussa suoritetulla opinnolla.....	11
2.5.2	Korvaaminen .....	13
2.5.3	Sisällyttäminen .....	15
2.5.4	Kieliopinnojen hyväksilukeminen (Korvaavuus).....	15
2.5.5	Opinnäytetyön hyväksilukeminen.....	17
2.6	Työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksiluku .....	17
2.7	Ristiinopiskelu – opiskelu toisessa korkeakoulussa.....	19
2.8	Vaihto-opinnot ja isot kokonaisuudet.....	20
2.9	Näyttöhakemus: Partio ja Puolustusvoimat.....	20
2.10	Vapautus kieliopinnoista.....	22
2.10.1	Lisää opinto HOPSille .....	22
2.10.2	Vapautushakemuksen tekeminen.....	23
2.11	AHOT-hakemuksen muokkaaminen ja lähettäminen.....	25
2.12	EsiAHOT-hakemuksen muuttaminen AHOT-hakemukseksi .....	26

---

## 1 Periaatteet pähkinänkuoressa

- Puutteellinen tai virheellinen hakemus palautetaan sinulle korjattavaksi. Olethan huolellinen hakemusta täyttäessäsi!
- Täytä korvaavien suoritusten tiedot huolellisesti myös englanniksi. Tiedot siirtyvät sellaisenaan englanninkieliseen tutkintotodistukseesi.
- Hyväksilukua haetaan aina alkuperäisellä todistuksella. Jos aiemman opinnot todistuksella on hyväksilukuja, liitä mukaan hyväksiluettujen opintojen alkuperäiset todistukset.
- Aiempi korkeakoulututkinto: liitä mukaan tutkintotodistus FI/EN, opintosuoritusote FI/EN sekä Diploma Supplement (leima + allekirjoitus tai sähköinen allekirjoitus)
- Korkeakouluopinnot (ei tutkinto): liitä mukaan Koski-linkki ja opintosuoritusote FI/EN (leima + allekirjoitus tai sähköinen allekirjoitus)
- Kieliopinnot: liitä mukaan viralliset todistukset FI/EN (tutkintotodistus tai opintosuoritusote)
- Muu osaaminen eli muualla kuin korkeakoulussa suoritettut opinnot → Aiemmin suoritettu opinto: liitä mukaan mukaan todistukset FI/EN
- Muu osaaminen eli aiemmin hankittu työkokemus → Aiemmin hankittu muu osaaminen: liitä mukaan mukaan työtodistukset
- Ristiinopiskeluverkostojen (mm. CampusOnline) opinnoista, RUN EU:n SAP opinnoista ja avoimen polkuopinnoista ei tehdä AHOT-hakemusta
- EsiAHOT-hakemus käsitellään samojen periaatteiden mukaisesti kuin eAHOT-hakemus. EsiAHOT-hakemuksella ei kuitenkaan tarvita liitteitä, jos osaaminen osoitetaan vasta myöhemmin.
- Kieliopintojen vapautuksesta ei voi tehdä esiAHOTia

---

## 2 AHOT-prosessi

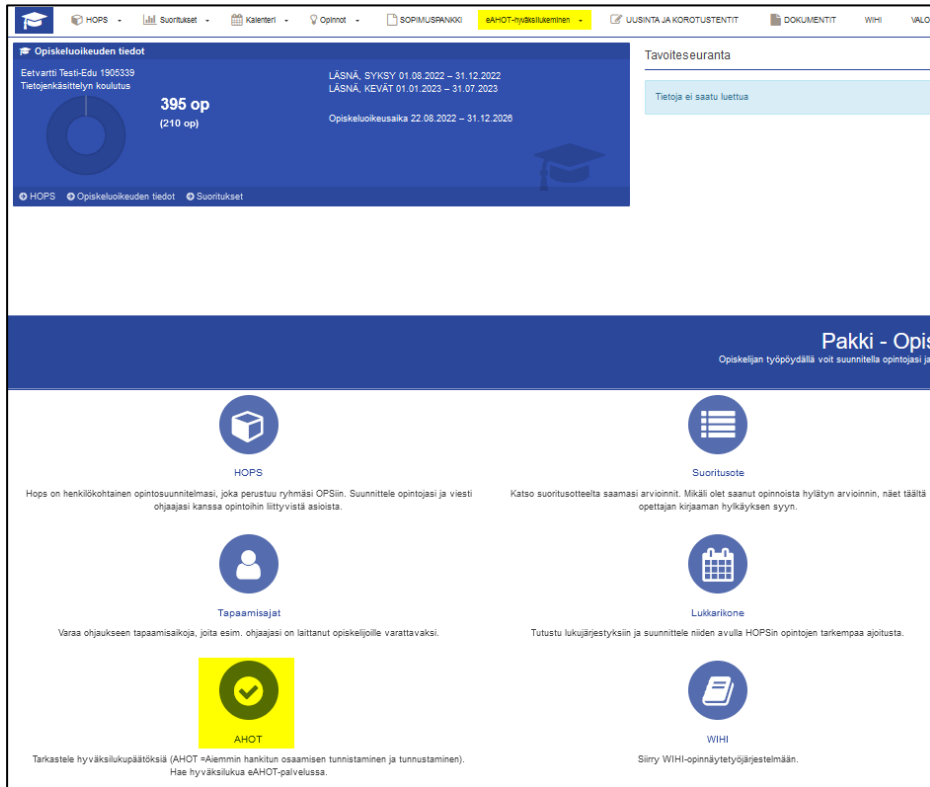
Tässä ohjeessa neuvotaan, kuinka luot esiAHOT- tai eAHOT-hakemuksen aiemmin hankitun osaamisen tunnistamista varten.

**AHOT** tarkoittaa **aiemmin hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista**.

- Tunnistamisvaiheessa vertaillet opintojen ja tutkinnon osaamistavoitteita jo olemassa olevaan osaamiseesi. Varaat opintojen ohjaajalta ajan ohjauskeskusteluun ja sovit, mitä osaamista voit hyväksilukea, opinnollistaa tai osoittaa näytöllä. Vapautuksen voi HAMKissa saada vain kieliopinnoista.
- Täytä eAHOT-hakemus joko ohjauskeskustelun aikana tai sen jälkeen ja lisää tarvittavat todistukset liitteeksi.
- EsiAHOTia voit hyödyntää silloin, kun suunnittelet HOPSillesi mahdollisia hyväksilukuja, mutta et vielä halua niistä varsinaista päätöstä tai kun suunnittelet mahdollisuuksia suorittaa opintoja muualla kuin HAMKissa. EsiAHOT-hakemukselle ei ole välttämätöntä lisätä liitteitä, jos osaamiseen liittyvät dokumentit ovat saatavilla vasta myöhemmin.
- Osaamisen tunnustamisvaiheessa saat päätöksen eAHOT-hakemuksestasi. Osaaminen voidaan hyväksyä kokonaan tai osittain osaksi tutkintoasi.
- AHOT antaa joustavuutta opintoihisi ja voit sen avulla joko nopeuttaa opintojasi tai keventää opintokuormaasi.
- Hylätty eAHOT-hakemus johtaa opintojen suorittamiseen normaalisti. Tarvittaessa voit tehdä myös oikaisupyynnön päätöksestä. Hylätty esiAHOT-hakemus tarkoittaa, että esittämässäsi muodossa AHOTia ei voida hyväksyä ja kielteiselle päätökselle esitetään syyt. Voit huomioida syyt ja tehdä uuden esiAHOT-hakemuksen tai käydä ohjauskeskustelun ja tehdä eAHOT-hakemuksen.
- Jos haet myöhemmin toisen kerran hyväksilukua viitaten samaan aiempaan opintoosi, sinun tulee tehdä uusi AHOT-hakemus.

## 3 AHOT-hakemuksen tekeminen

Kirjaudu Pakkiin osoitteessa: pakki.hamk.fi ja valitse työpöydän yläriviltä **EAHOT-HYVÄKSILUKEMINEN** tai klikkaa alempana olevaa AHOT-kuvaketta.



### 2.1 Opintotietojen jakaminen Koski-palvelusta

Tehdessäsi AHOT-hakemusta, hakemukselle pitää liittää dokumentti suoritetuista opinnoista tai osaamisesta. Useimmissa tapauksissa pystyt jakamaan tiedot opinnoistasi Koski-palvelun kautta. Jos opintoja ei ole Koski-palvelussa, jos haet hyväksilukuja kielistä aikaisemman- tai keskenjääneen tutkinnon perusteella, tai jos haluat osoittaa muuta kuin opintoihin liittyvää osaamista, dokumentiksi hyväksytään vain allekirjoitettu, päivätty ja leimattu tai sähköisesti allekirjoitettu todistus.

- Tarkastele ja jaa Koskessa olevia opintotietojasi Oma Opintopolku -palvelun kautta [kirjautumalla Oma opintopolkuun](#).
- Siirry opintosuorituksiin



### Omat opintosuoritukseni

Tarkastele ja jaa opintotietojasi. Jos sinulla on huollettavia, voit tarkastella myös heidän opintotietojaan.

Löytyvät tiedot:

- peruskoulusta, lukiosta ja ammatillisista oppilaitoksista vuodesta 2018 alkaen
- ylioppilastutkinnot vuodesta 1990 alkaen
- korkeakoulusta vuodesta 1995 alkaen (tässä voi olla korkeakoulukohtaisia poikkeuksia)

[Siirry opintosuorituksiin](#)

– Jaa suoritustietoja

Kenen opintoja haluat tarkastella? ⓘ

[Redacted]

### Opintoni

Tällä sivulla näkyvät kaikki sähköisesti tallennetut opintosuoritukset yksittäisistä kursseista kokonaisiin tutkintoihin.

[Redacted]

[Redacted]

[Onko suorituksissasi virhe?](#) [Jaa suoritustietoja](#)

– Valitse jaettavat suoritustiedot

### Valitse jaettavat suoritustiedot


[Redacted]

[Redacted]

1 opintojaksoa

[Jaa valitsemasi opinnot](#)

- Määritä linkin voimassaoloajaksi vähintään kaksi kuukautta
- Kopioi linkin osoite ja liitä se eAHOT-hakemuksellesi kohtaan Saamani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin (huomioi, että opiskeluoikeuden aikana suoritettuja CampusOnlinen, Climate Universityn ja muiden ristiinopiskeluverkostojen opintoja ei haeta eAHOT-järjestelmän kautta, vaan ne lähetetään e-lomakkeella. Linkki e-lomakkeeseen löytyy Pakista (kuva luvussa 2.7).

 **Jakolinkin luominen onnistui.**

**Voimassaolevat linkit**

Jakolinkillä voit näyttää suoritusotiesi haluamillesi henkilöille (esimerkiksi työtä tai opiskelupaikkaa hakieassasi). Linkin saajan ei tarvitse kirjautua Oma Opintopolku-palveluun.

Jakolinkki luotu 24.9.2021 klo 14:49

<https://opintopolku.fi/koski/opinnot/969ec36943794ce29e473761cc12d03a> **Kopioi linkki**

Linkin voimassaoloaika päättyy 24.3.2022

**Katso, miltä suoritusote näyttää selaimessa** **Poista linkki käytöstä**

**Luo uusi**

Avaa kohta **Katso, miltä suoritusote näyttää selaimessa** ja tulosta opintosuoritusten tiedot PDF-dokumentiksi

- avaa opinnot tiedot näytölle näkyviin
- klikkaa sivua hiiren oikealla painikkeella ja valitse Print
- Valitse Save as PDF ja sitten Save
- Valitse tiedoston tallennuskansio koneeltasi
- Liitä PDF-tiedosto eAHOT-hakemuksellesi suorituspaikan liitetiedostoihin

**Ongelma:** Joskus opintopolusta ladatulle PDF:lle ei tulostu kaikki opinnot, jos ne jäävät sivunvaihdon alle. **Ratkaisu:** Vaihda tulostuksen koko A4:sta kokoon A3. Valitse tulostettavaksi myös sivuston grafiikka.

## 2.2 Opintotietojen jakaminen Emrex-palvelusta

Voit tuoda muualla suorittamiesi opintosuoritusten tietoja AHOT-hakemukselle Emrexin kautta. Emrex mahdollistaa opintosuoritustietojen siirtämisen korkeakoulusta toiseen Suomessa sekä kansainvälisesti. Video-ohje löytyy [nettisivuilta](#) AHOT-ohjeet-kohdasta. Jos suoritus ei siirry hakemukselle, päivitä tai vaihda selain ja kokeile uudestaan. Jos suorituspaikka näkyy suomeksi myös englanninkielisessä nimen kohdassa, käsittelijä korjaa nimen englanniksi. Mahdollisissa ongelmatilanteissa, otathan yhteyttä: koulutuksentakipalvelut@hamk.fi

**Lisää aiemmin suoritettu opinto**

\* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: Korvaaminen

\* Valitse käsittelijä

---

AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT      OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN

+ Lisää opintokokonaisuus    + Lisää opinto

⚠ Ei aiemmin suoritettuja opintoja    Tuo opintoja Emrexiästä    Valitse HOPSin opinnoista    Hakemukseen valitut opinnot

## 2.3 Uusi hakemus ja aiemmat hakemukset

Jos olet tehnyt aiemmin AHOT-hakemuksia, näet tällä sivulla omilla välilehdillään listan esiAHOT- ja AHOT-hakemuksistasi ja niiden käsittelyn tilan. Toiminnot -painikkeen kautta voit muokata Luonnos- ja Palautettu -tilassa olevia hakemuksiasi.

**Hyväksiluku (eAHOT)**

AHOT-hakemukset    EsiAHOT-hakemukset    Liitteet (0)    **+ Uusi AHOT-hakemus**    **+ Uusi esiAHOT-hakemus**

Tila	Hakemuksen nimi	Viimeisin tilamuutos	Käsittelijät	Jätetty
Luonnos	...	05.01.2024 11.59	...	Toiminnot
Esihyväksytty Luonnos	...	28.09.2023 19.26	...	Toiminnot

Aloita AHOT-hakemuksen teko valitsemalla sivun yläreunasta **Uusi AHOT-** tai **Uusi esiAHOT-hakemus** sen mukaan, haluatko tehdä AHOT- vai esiAHOT-hakemuksen.

Tarkista hakemukselle oletuksena tulevat tietosi ja kirjaa ylös ohjauskeskustelun tiedot.

- Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä.
- Jos haluat valita toisen henkilön, ala vain kirjoittaa hänen nimeään kenttään ja järjestelmä tarjoaa henkilön nimeä.
- Lisätietoja-kenttään voit halutessasi kirjata ohjauskeskustelun tietoja, mutta voit jättää sen myös tyhjäksi. Älä lisää AHOT-hakemuksen kenttiin mitään arkaluontoisia tietoja.



- Jos esiAHOT-hakemusta tehtäessä ohjauskeskustelua ei ole käyty, lisää kuluva päivämäärä, ohjaajasi nimi ja Lisätietoja -kenttään tieto, että ohjauskeskustelua ei ole käyty.

### Uusi hakemus

Tarkista perustiedot ja merkitse ohjauskeskustelun tiedot

Nimi	[Redacted]
Opiskelijanumero	[Redacted]
Sähköposti	[Redacted]@student.hamk.fi
Tutkinto-ohjelma	631107TK
Toimipiste	HAMK Hämeenlinna
Saapumisryhmä	TRTKP21A3
Suuntautumisvaihtoehto	
Tutkinnon laajuus	210.0
Suoritettu	[Redacted]
Suoritettava laajuus	[Redacted]
Opintojen alkupvm	22.08.2022
Opintojen loppupvm	31.12.2026

#### Ohjauskeskustelu

\* Päivämäärä

\* Kenen kanssa ohjauskeskustelu on käyty

#### Lisätietoja

Lisää tähän tieto, jos ohjauskeskustelua esimerkiksi esiAHOT-hakemukseen liittyen ei ole käyty.  
Voit halutessasi kirjata tähän lisätietoja myös siinä tapauksessa, että ohjauskeskustelu on käyty.

Kun tallennat luonnoksen, pääset täyttämään AHOT-hakemusta.

Tallentamisen jälkeen pääset tarvittaessa muokkaamaan antamiasi tietoja sivun ylälaidasta Muokkaa ohjauskeskustelun tietoja -painikkeella. Voit halutessasi myös poistaa hakemuksen **Poista esiAHOT-hakemus-** tai **Poista hakemus** -painikkeella.

HOPS Suoritus Kalenteri Opinnot SOPIMUSPÄIVÄKOKO eAHOT-työkalukokous UUSINTA JA KOROTUSTENTIT DOKUMENTIT WI# VALO SPARK FI Eevarti Testi-Edu

« Palaa hakemuslistaukseen 1905339\_24.02.2023\_2

1 Perustiedot  **Lisätieto** 2 Suorituspaikka ja osaaminen  **Perustiedot** 3 Hakemuksen lähitys 4 Hakemus käsitellyssä

Avaa kaikki Suoje kaikki  **Muokkaa ohjauskeskustelun tietoja**  Muokkaa lisätietoja

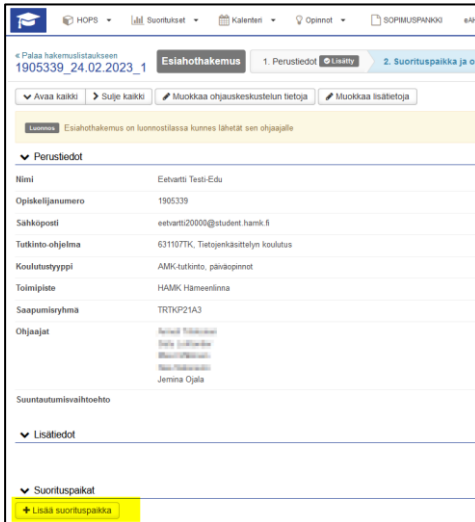
**Luonnos** Hakemus on luonnostilassa kunnes lähetät sen ohjaajalle

▼ Perustiedot

Kun täytät hakemuksen kerralla huolellisesti, vähennät tarvetta hakemuksen uudelleen käsittelyyn.

## 2.4 Suorituspaikan lisääminen

Aloita hakemuksen täyttäminen lisäämällä suorituspaikka.



The screenshot shows a web application interface for submitting an application. The main content area is titled 'Esihötöhakemus' and contains a form with several sections. The 'Suorituspaikat' (Study Locations) section is highlighted in yellow and contains a button labeled 'Lisää suorituspaikka...'. The form also includes sections for 'Perustiedot' (Basic Information) and 'Lisätiedot' (Additional Information). The 'Perustiedot' section contains the following information:

Nimi	Eevarti Testi-Edu
Opiskelijanumero	1905339
Sähköposti	eevarti2000@student.hamk.fi
Tutkinto-ohjelma	631107TK, Tietojenkäsittelyn koulutus
Koulutustyyppi	AMK-tutkinto, päiväopintot
Toimipiste	HAMK Hämeenlinna
Saapumiryhmä	TRTKP21A3
Ohjaajat	Armiel Törmänen Salla Tuohimäki Matti Oksanen Matti Oksanen Jemina Ojala

- Tyyppi: Valitse minkä tyyppisessä paikassa olet osaamisen suorittanut
- Suorituspaikan tyyppi: Valitse valintalistalta sopiva vaihtoehto, joka tarkoittaa edellistä valintaasi
- Suorituspaikka: valitse valintalistalta sopiva vaihtoehto. Ulkomaalaiset korkeakoulut löytyvät listasta, kun suorituspaikan tyyppi on valittu **Ulkomainen korkeakoulu**.
- Koulutuksen nimi/ Työnimike/ Muu: Lisää työnimikkeesi tai toisessa koulussa saamasi koulutuksen nimi, joka kuvaa koko todistuksesi opintoja.
- Kuvaus: Kuvaa työkokemuksella saamasi osaaminen. Muussa tapauksessa jätä tyhjäksi.
- Saamani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin: Kuvaa aiemmissa opinnoissa saamasi osaaminen. Muussa tapauksessa jätä kenttä tyhjäksi.
  - Näet opintojen osaamistavoitteet HOPSisi Tarkastelu-välilehdeltä opintojen nimistä avautuvista linkeistä
  - Tutkinnon tavoitteet näet ryhmäsi opetussuunnitelmasta, joka löytyy Pakin etusivun linkeissä olevasta **Opinto-oppaasta**

- Lisää liitteisiin aiemmasta osaamisestasi virallinen todistus. Opinnoista opintosuoritusote ja opinnon kuvaus PDF:nä tai työkokemuksesta työtodistus.
  - EsiAHOTiin ei tarvita todistusta, jos osaaminen on tarkoitus suorittaa vasta tulevaisuudessa.
  - HUOM. Liitteen maksimikoko on 64 MB.
- Voit myös jakaa opintojen suoritustiedot Koski-palvelusta
  - lisää linkki ja PDF-liite ohjeen mukaan (luku 2.1)

## 2.5 Korkeakouluopintojen hyväksiluku

Aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä suorituspaikka. Katso ohjeen kohta 2.4.

TYYPPI	NIMI	KUVAUS	SAAMINEN OSAAMISEN KUVAUS SUHTEESSA OSAAMISTAVOITTEISIIN
Oppilaitos	Oulun ammattikorkeakoulu		
Työkokemus	Työkokemus Suomessa	Kerro tässä työkokemuksestasi	

- Jos haet hyväksilukua opinnoista, valitse tyypiksi Oppilaitos, Suorituspaikan tyypiksi korkeakoulun oikea tyyppi (AMK, taide- ja tiedeyliopisto, ulkomainen korkeakoulu jne.) ja suorituspaikaksi oikea korkeakoulu.

- 
- Koulutuksen nimi: lisää toisessa oppilaitoksessa saamasi koulutuksen nimi, joka kuvaa koko todistuksesi opintoja. Esimerkiksi Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot (eli opinnot avoimessa AMK:ssa), Sairaanhoidtaja (AMK) (eli tutkinnon nimi, jos tutkinto on valmis) tai Tieto- ja viestintätekniiikan opinnot (eli koulutuksen nimi, jos tutkinto on kesken).

### 2.5.1 Opinnon hyväksilukeminen korkeakoulussa suoritettulla opinnolla

Kieliopintojen hyväksilukemista tai vapautusta on aina haettava omana hakemuksen osanaan, eikä niitä saa yhdistää hakemuksen muihin osiin. Kieliopintojen osalta siirry ohjeen kohtaan 2.5.4 Kieliopintojen hyväksilukeminen tai kohtaan 2.10 Vapautus kieliopinnoista.

Siirry hakemuksella kohtaan **Opinnot ja osaamiset** ja valitse eAHOTilla **Lisää aiemmin suoritettu opinto** tai esiAHOTilla **Lisää suoritettava opinto**.

Muun kuin korkeakoulutasoisen opinnon AHOTointi: seuraa ohjeen kohtaa 2.6.

▼ Opinnot tai osaamiset

HUOM! Valitse **Lisää aiemmin suoritettu opinto**, kun kyseessä on aiemmin suoritettu ko...  
**hankittu muu osaaminen**. Vapautus kieliopinnoista täytetään kohdassa **Hae vapautusta**

+ Lisää aiemmin suoritettu opinto    + Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen

+ Hae vapautusta kieliopinnoista

tai esiAHOTilla:

▼ Opinnot tai osaamiset

Lisää tähän opintoja tai osaamisia, joita aiot suorittaa vaihdossa.

+ Lisää suoritettava opinto    + Lisää hankittava osaaminen

Valitse **Haettava hyväksilukemisen tyyppi**

- Korvaaminen: toisessa korkeakoulussa suoritettu sisällöltään HOPSillasi olevaa opintojaksoa vastaava opintojakso, jolla voidaan suoraan korvata HAMKin opintojakso
- Sisällyttäminen: toisessa korkeakoulussa suoritettu opintojakso, joka ei suoraan vastaa HOPSillasi olevaa opintojaksoa, mutta joka soveltuu HOPSillesi esimerkiksi **Vapaasti valittavat opinnot**

**Lisää aiemmin suoritettu opinto**

**Huom!** Kaikki käsittelijät näkevät tällä sivulla laitetut liitteet (esim. tutkintotodistus), joten mikäli haluat laittaa vielä tarkempaa tietoa hyväksiluettavaksi anottavasta opinnoista tutkintotodistukseen vedoten, valmistaudu esittämään tutkintotodistuksen alkuperäinen tai oikeaksi todistettu kopio ohjauskeskustelun yhteydessä.

\* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi  ⓘ

\* Valitse käsittelijä ⓘ

- Korvaaminen
- Korvaaminen**
- Sisällyttäminen

Valitse käsittelijä. Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä. Jos haluat valita toisen henkilön, voit kirjoittaa hänen nimensä kenttään ja valita hänet valintalistalta.

### Valitse **+Lisää opinto**

**Lisää aiemmin suoritettu opinto**

\* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi  ⓘ

\* Valitse käsittelijä  ⓘ

AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT

+ Lisää opintokokonaisuus  + Lisää opinto

⚠ Ei aiemmin suoritettuja opintoja/osaamisia

**Lisää aiemmin suoritettu opinto** ⓘ

Tunnus

\* Nimi

Suomeksi

Englanniksi

\* Laajuus

\* Laajuuden tyyppi

\* Kieli

\* Arviointi

\* Suorituspaikat  + Lisää

\* Suorituspäivämäärä ⓘ

Perusteet

Lisää Sulje

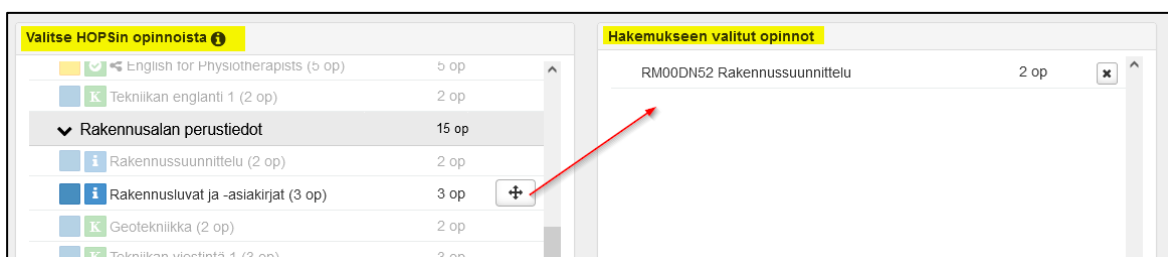
- Tunnus: Jätä kenttä tyhjäksi

- Nimi Suomeksi ja Englanniksi: Todistuksella tai opintokuvauksessa oleva opintojakson nimi suomeksi ja englanniksi. Ole tarkka kirjoitusmuodosta, sillä tiedot näkyvät myös todistuksellasi niin kuin ne kirjoitat (huomaa myös virallinen englanninkielinen käännös)
- Laajuus: Todistuksella tai opintokuvauksessa ilmoitettu opinnon laajuus numeroina, ilman laajuuden tyyppiä
- Laajuuden tyyppi: Valitse valikosta oikea laajuuden tyyppi, usein opintopiste tai vanhemmilla todistuksilla opintoviikko
- Kieli: Valitse valikosta opintojakson alkuperäinen opetuskieli
- Arviointi: Todistuksellasi oleva opinnon alkuperäinen arviointi. EsiAHOT-hakemuksella arviointia ei kysytä
- Suorituspaikat: Valitse yksi tai tarvittaessa useampia suorituspaikkoja, jotka olet hakemuksellesi lisännyt
- Suorituspäivämäärä: Suorituksen alkuperäinen päivämäärä. EsiAHOT-hakemuksella päivämäärä ei ole pakollinen, jos tuleva suorituspäivä ei ole tiedossa.
- Perusteet: Jätä kenttä tyhjäksi
- Hyväksy tiedot **Lisää**-painikkeella

## 2.5.2 Korvaaminen

Valitse HOPSin opinnoista se opintojakso, jolle haet korvaavuutta ja valitse se raahaamalla **Hakemukseen valitut opinnot** -kenttään tai klikkaa opintojakson kohdalla olevaa ristinnäköistä painiketta.

Jos HOPSissa olevaa opintoa ei näy tässä listauksessa, pyydä opinto-ohjaajaasi hyväksymään HOPSisi.

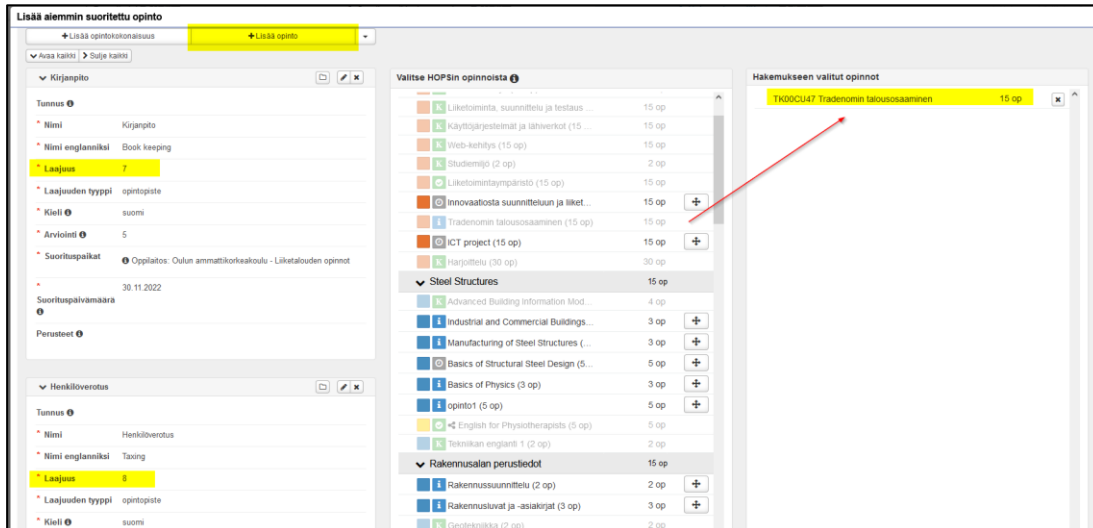


Voit valita tarvittaessa useampia korvattavia opintojaksoja.

- Esimerkki: Olet suorittanut tai aiot suorittaa toisessa korkeakoulussa Geometria (5 op) opinnot. HAMKissa opinnot on jaettu Geometria 1 (3 op) ja Geometria 2 (2 op) opintojaksoihin. Voit silloin hakea yhdellä toisen korkeakoulun opinnolla korvaavuutta kahdelle HAMKin opinnolle. Raahaa molemmat opintojaksot kohdasta **Valitse HOPSin opinnoista** kohtaan **Hakemukseen valitut opinnot**.

Voit tarvittaessa lisätä useamman toisessa korkeakoulussa suorittamasi opintojakson, joilla korvaat yhden HAMKin opintojakson. Lisää silloin **Lisää opinto** -painikkeella kaikki tarvittavat toisen korkeakoulun opintojaksot.

- Esimerkki: Olet suorittanut tai aiot suorittaa toisessa korkeakoulussa Geometria 1 (3 op) ja Geometria 2 (2 op) opintojaksot. HAMKin HOPSillasi on Geometria (5 op). Kirjaa **Lisää opinto** -painikkeella ensin Geometria 1 -tiedot ja sitten **Lisää opinto** -painikkeella Geometria 2 -tiedot ja **Valitse HOPSin opinnoista** -kohdasta HAMKin Geometria (5 op) -opintojakso.



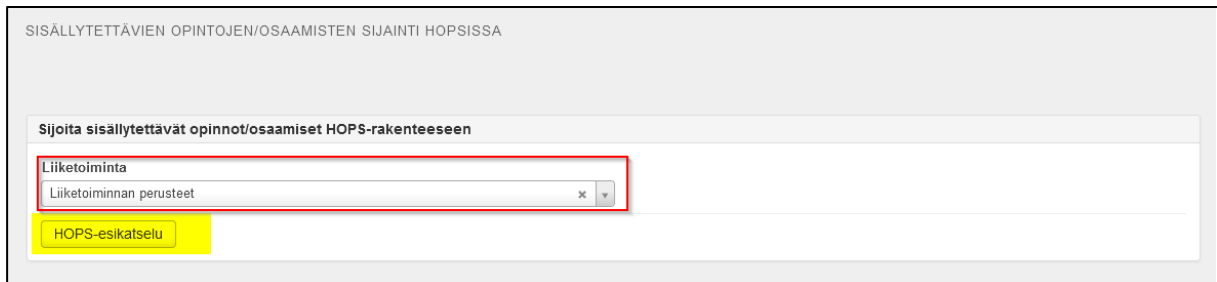
Valitse tallenna.

Kansion kuvasta näet millä opinnoilla hyväksilukua on aiemmin valitsemillesi opinnoille haettu.

OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN		
TK00DW11 Working English	2 op	
TK00DJ80 Professional English	3 op	

### 2.5.3 Sisällyttäminen

Kohdassa **Sijoita sisällytettävät opinnot/osaamiset HOPS-rakenteeseen** valitse valikosta se otsikko HOPSiltasi, mihin olet suunnitellut sisällytyksen sopivan.



HOPS-esikatselu-painikkeella voit tarkastella HOPSiasi nähdäksesi vaihtoehtojen sijoittelun. Oranssilla korostettuna, miten valintasi näkyy HOPSilla:

▼ Liiketoiminnan perusteet	15 op
Studiemiljö (3 op)	3 op
Kestävä kehitys.nyt (2 op)	2 op
Johdon laskentatoimi (5 op)	5 op
Liikeideasta liiketoimintaan (5 op)	5 op
<b>S Liiketoiminta (15 op)</b>	<b>15 op</b>
S Liiketalous (AMK) (3 op)	3 op

Valitse lopuksi **Tallenna**.

### 2.5.4 Kieliopinnot hyväksilukeminen (Korvaavuus)

Kun haet hyväksilukemista kieliopinnoista aiemman korkeakoulututkinnon perusteella, liitä liitteeksi koko tutkintotodistuksesi FI/EN (kansisivut ja opintosuoritusotesivut). Kun haet hyväksilukemista kieliopinnoista keskenjääneen korkeakoulututkinnon perusteella, liitä liitteeksi opintosuoritusotesivut FI/EN. Muiden opintojen hyväksilukemisista poiketen, Koski-linkin jakaminen ei riitä, koska sieltä ei käy ilmi kaikki tarvittavat tiedot. IELTS-kielitutkinnoilla ei voi saada korvaavuutta tai sisällytystä.

Toinen kotimainen kieli (Ruotsi):

- Jos haet hyväksiluettavaksi ainoastaan Ruotsin suullista ja kirjallista osaamista, poimi hakemuksellesi seuraavat opintojaksot:



- VR00BU93 Ruotsin suullinen osaaminen
- VR00BU94 Ruotsin kirjallinen osaaminen
- Jos haet hyväksiluettavaksi ruotsin opintojaksoa, poimi hakemuksellesi oman tutkintosi ruotsin opintojaksot.

#### Toinen kotimainen kieli (Suomi):

- Jos haet hyväksiluettavaksi ainoastaan Suomen suullista ja kirjallista osaamista, poimi hakemuksellesi seuraavat opintojaksot:
  - VR00BU95 Suomen suullinen osaaminen
  - VR00BU96 Suomen kirjallinen osaaminen
- Jos haet hyväksiluettavaksi suomen opintojaksoa, poimi hakemuksellesi myös opintojakso VS00CO13 (Suomen kieli).

#### Englanti:

- Jos haet englannin opintojaksoa hyväksiluettavaksi, poimi hakemuksellesi oman tutkintosi englannin opintojaksot

## 2.5.5 Opinnäytetyön hyväksilukeminen

Jos olet tehnyt jo aiemmissa korkeakouluopinnoissasi opinnäytetyön, ota yhteys koulutuksesi opoon opinnäytetyön mahdollista hyväksilukua varten.

## 2.6 Työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksiluku

Aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä suorituspaikka. Katso ohjeen kohta 2.4.

Suorituspaikat ja niihin liitetyt liitteet			
+ Lisää suorituspaikka			
TYYPPI	NIMI	KUVRUS	SAMMANN OSAAMISEN KUVRUS SUHTEESSA OSAAMISTAVOITTEISIIN
Oppilaitos	Oulun ammattikorkeakoulu		
Työkokemus	Työkokemus Suomessa	Kerro lisää työkokemuksesi	

Jos haet hyväksilukua työkokemuksesta, valitse tyypiksi **Työkokemus** ja suorituspaikaksi **Työpaikat**. Jos haet hyväksilukua muulla kuin korkeakoulutasoisella opinnolla, valitse tyypiksi **Muu** ja suorituspaikaksi soveltuva suorituspaikka.

Valitse työnantaja/muu-kohtaan joko **Työkokemus Suomessa** tai **Työkokemus ulkomailla** tai muun kuin korkeakoulutasoisen opinnoin suorituspaikka.

Täytä työnimike/muu ja kuvaa työkokemuksesi tai muu osaamisesi ja sen vastaavuus tutkinnon osaamistavoitteisiin kohtaan **Kuvaus**.

Kohdasta **Opinnot tai osaamiset** valitse **Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen** tai **Lisää hankittava osaaminen** sen mukaan teetkö AHOT- vai esiAHOT -hakemusta.

Opinnot tai osaamiset	
HUOM! Valitse <b>Lisää aiemmin suoritettu opinto</b> , kun kyseessä on aiemmin suoritettu k <b>hankittu muu osaaminen</b> . Vapautus kieliopinnoista täytetään kohdassa <b>Hae vapautust</b>	
+ Lisää aiemmin suoritettu opinto	+ Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen
+ Hae vapautusta kieliopinnoista	

tai

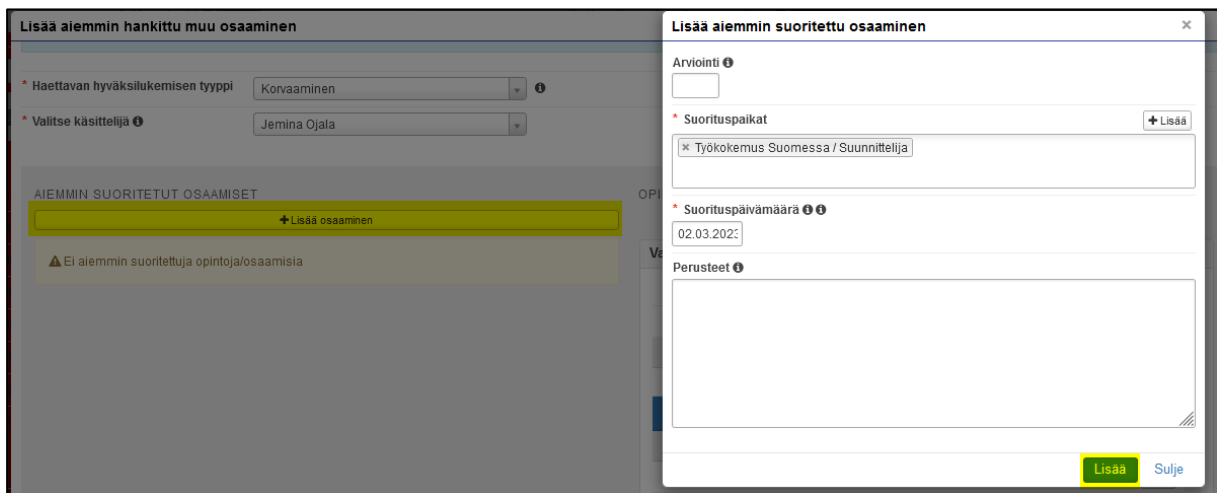
Opinnot tai osaamiset	
Lisää tähän opintoja tai osaamisia, joita aiot suorittaa vaihdossa.	
+ Lisää suoritettava opinto	+ Lisää hankittava osaaminen

Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: **Korvaaminen**.

Valitse käsittelijä: Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä. Jos haluat valita toisen henkilön, voit kirjoittaa hänen nimensä kenttään ja valita hänet valintalistalta.

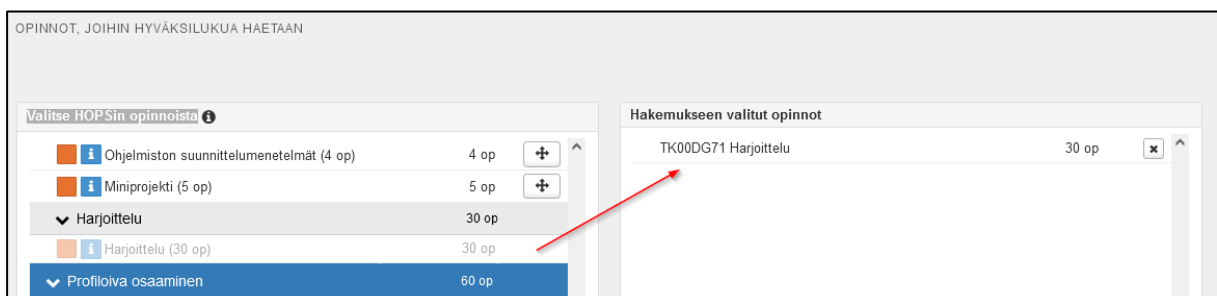
Valitse **Lisää osaaminen**. Lisää osaaminen tiedot:

- Arviointi: Jätä kenttä tyhjäksi
- Suorituspaikat: Valitse aiemmin lisäämistäsi suorituspaikoista oikea suorituspaikka. Jos et ole aiemmin lisännyt suorituspaikkaa, voit tehdä sen tässä vaiheessa klikkaamalla **+Lisää**.
- Suorituspäivämäärä: Työsuhteen päättymispäivä tai kuluva päivä, jos työsuhde edelleen jatkuu
- Perusteet: Kentän voi jättää tyhjäksi
- Kun olet valmis, valitse Lisää



The screenshot shows two overlapping windows from a web application. The background window is titled 'Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen' and contains a dropdown menu for 'Haettavan hyväksilukemisen tyyppi' set to 'Korvaaminen', and another dropdown for 'Valitse käsittelijä' set to 'Jemina Ojala'. Below these is a section 'AIEMMIN SUORITETUT OSAAMISET' with a '+ Lisää osaaminen' button and a message 'Ei aiemmin suoritettuja opintoja/osaamisia'. The foreground window is titled 'Lisää aiemmin suoritettu osaaminen' and contains a form with fields for 'Arviointi', 'Suorituspaikat' (with a '+ Lisää' button and a selected option 'Työkokemus Suomessa / Suunnittelija'), 'Suorituspäivämäärä' (set to '02.03.2022'), and 'Perusteet'. At the bottom right of this window are 'Lisää' and 'Sulje' buttons.

Valitse HOPSin opinnoista korvattava opintojakso (esimerkiksi Harjoittelu) ja raahaa se Hakemukseen valitut opinnot kenttään



The screenshot shows a section of the application form titled 'OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN'. It is divided into two panels. The left panel, 'Valitse HOPSin opinnoista', lists several courses: 'Ohjelmiston suunnittelumenetelmät (4 op)' (4 op), 'Miniprojekti (5 op)' (5 op), 'Harjoittelu' (30 op) which is expanded to show 'Harjoittelu (30 op)' (30 op), and 'Profiloiva osaaminen' (60 op). The right panel, 'Hakemukseen valitut opinnot', shows a list with one entry: 'TK00DG71 Harjoittelu' (30 op). A red arrow points from the 'Harjoittelu (30 op)' entry in the left panel to the 'TK00DG71 Harjoittelu' entry in the right panel.

Voit **Lisää osaaminen** -painikkeen kautta lisätä toisen työkokemuksen, jos osaamisesi kertyy useammasta työpaikasta. Jos harjoittelu koostuu kahdesta tai useammasta eri opintojaksosta, voit raahata **Valitse HOPSin opinnoista** useamman opintojakson **Hakemukseen valitut opinnot** -listaan. Kun olet valmis, valitse **Tallenna**.

Kansion kuvasta näet millä osaamisella valitsemillesi opinnoille on aiemmin haettu hyväksilukua:

OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN		
TK00DW11 Working English	2 op	
TK00DJ80 Professional English	3 op	

## 2.7 Ristiinopiskelu – opiskelu toisessa korkeakoulussa

Tutkinto-, vaihto- ja polkuopiskelijana voit lähettää toisessa korkeakoulussa suoritettua yhteistä tarjontaa (CampusOnline, Climate University jne.) opinnot arvosanan HOPSille lisättäväksi ilman AHOT-menettelyä, kun olet suorittanut opinnot samaan aikaan HAMKissa opiskellessasi. HUOM! Näiden opintojen soveltuvuudesta omaan HOPSiin pitää ensin sopia opinto-ohjaajan kanssa etukäteen **ennen** opinnot suorittamista. Ilmoita ristiinopiskelun suorituksesi Pakista löytyvällä e-lomakkeella. Lomakkeen alussa kerrotaan, millaisia suorituksia lomakkeella voi lähettää.

## Pakki - Opiskelijan työpöytä

ällä voit suunnitella opintojasi ja seurata niiden edistymistä. Palvelut toimivat myös mobiilisti.



### Suoritukset

ksista saamasi arvioinnit. Mikäli pinnoista hylätyn arvioinnin, näet jan kirjaaman hylkäyksen syyn.



### Tilavaraukset

Opiskelijat voivat varata tällä hetkellä seuraavia tiloja: Visamäki kirjasto: Ida, Juuli ja Theseus, C:n ryhmätötilat: 228, 229, 318, 329, 331, D:n musiikkihuone ja E-talon: 239, 240, 242, 036,

### OPISKELUN LINKIT

- [Pakki-ohjeet](#)
- [Opinto-opas](#)
- [Moduulikartat](#)
- [Lukkarikone](#)
- [Moodle/Learn](#)

**Ristiinopiskelun suoritusten siirto Pakkiin**

Kun olet täyttänyt ja lähettänyt lomakkeen, tiedot muodostuvat opiskelijapalvelut@hamk.fi -tiketiksi. Tiketti siirretään ServiceDeskissä koulutuskoordinaattorille, joka vie suorituksen HOPSillesi. Tiketti suljetaan, kun suoritus on kirjattu.

## 2.8 Vaihto-opinnot ja isot kokonaisuudet

Jos olet ollut opiskelijavaihdossa, tai jos olet suorittanut suuren määrän opintoja toisessa korkeakoulussa, niitä koskevat ohjeet löytyvät täältä: [opiskelijan ohjeet](#).

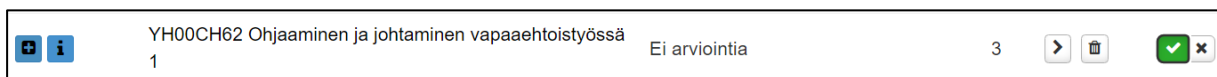
## 2.9 Näyttöhakemus: Partio ja Puolustusvoimat

Jotta voit hakea hyväksilukua Partion kokemuksesta tai Puolustusvoimain palveluksesta, pitää HOPSillasi olla niihin liittyvät opinnot, jotka lisäät HOPSillesi ennen hakemuksen aloittamista. [Tältä nettisivulta](#) löytyy koodit ja opintojen sisällöt. Opintojen lisääminen: **Opintojen valinta** -välilehti → suurennuslasikuvake sen otsikon kohdalla, mihin opinto kuuluu → Lisää opintoja.



The screenshot shows the 'Opintohaku' (Course Search) interface. At the top, there is a search bar with 'YH00CH62' entered and a 'Hae' button. Below the search bar, there are radio buttons for 'Sisäinen' (selected) and 'Ristiinopiskelu'. To the right, there is a 'Hakukori' (Shopping Cart) section showing '(1 opintoa valittu)' and a 'Tyhjennä kori' button. A green button 'Vie valitut HOPSiin' is visible. Below the search bar, there is a section for 'Oman korkeakoulun tarjonta' (Own university's offerings) with '1 - 1 / 1' items. The search results are sorted by 'relevanssin mukaan' (by relevance) and show 25 results. The first result is 'Ohjaaminen ja johtaminen vapaaehtoistyössä 1' with 3 courses. A green button 'Lisää koriin' (Add to cart) is next to the result.

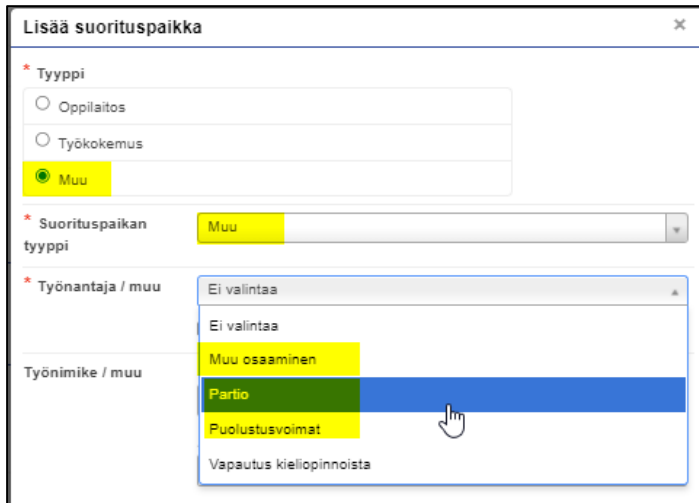
Klikkaa vihreää painiketta, jonka jälkeen opinto tulee HOPSille näkyviin.



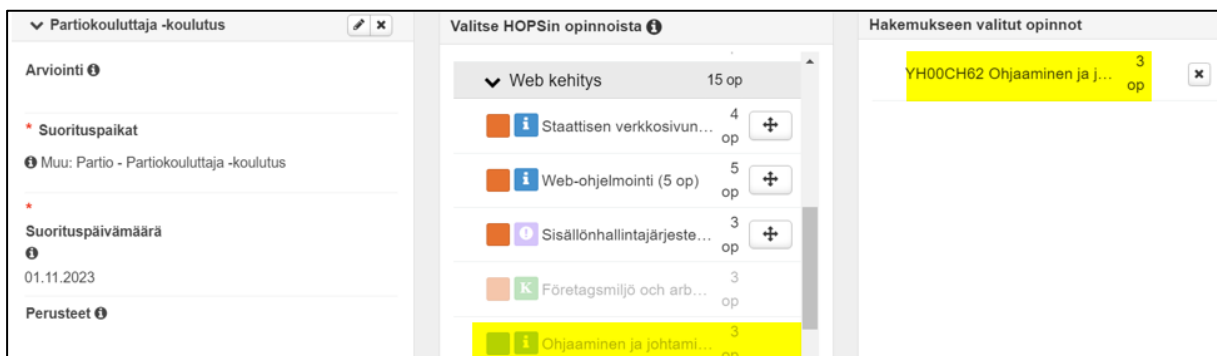
The screenshot shows a course selection interface. The course 'YH00CH62 Ohjaaminen ja johtaminen vapaaehtoistyössä 1' is selected. The interface shows 'Ei arviointia' (No evaluation) and a green checkmark button. The number '3' is visible next to the course name.

Aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä suorituspaikka.

- Valitse ensin kohta **Muu** ja sen jälkeen vielä suorituspaikan tyyppiä **Muu** sekä valitse Työnantaja/muu- kohtaan alasvetovalikosta: Puolustusvoimat, Partio tai Muu osaaminen.
- Lisää työnimike/muu-kohtaan tittelisi tai koulutuksen nimi
- Jätä muut kentät tyhjäksi
- Lisää liitteeksi todistus kokemuksestasi



- Siirry hakemuksella kohtaan **Opinnot ja osaamiset** ja valitse **Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen**.
- Valitse **Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: Korvaaminen**
- Valitse käsittelijäksi oma opinto-ohjaajasi
- Valitse **+Lisää osaaminen**
- Jätä **Arviointi** -kohta tyhjäksi
- Valitse oikea suorituspaikka alasvetovalikosta
- Täytä suorituspäivämäärä todistuksesi mukaisesti
- Lisää perusteluihin kuvausta saamastasi osaamisesta. Jos osoitat osaamisen näytöllä, voit tässä kohdassa ehdottaa näyttötapaa.
- Poimi HOPSiin lisäämäsi opinnot tai HOPSissasi jo oleva opinto klikkaamalla keskisarakeessa opinnot kohdalla ristipainiketta.
- **Tallenna** ja **Lähetä hakemus** tai jatka hakemuksen täyttämistä muilta osin.



## 2.10 Vapautus kieliopinnoista

Kieliopintojen vapautukseen oikeuttavat syyt voivat olla esimerkiksi, että et ole opiskellut ko. kieltä peruskoulussa tai toisen asteen koulutuksessa. Kieltenopettaja toteaa, ettet saavuta kieliopintojen tavoitteita ja suosittelee sinulle vapautuksen hakemista. Vapautuksesta ei voi tehdä esiAHOT-hakemusta.

### 2.10.1 Lisää opinto HOPSille

Jotta voit hakea vapautusta, pitää HOPSillasi olla opinto Ruotsi vapautus, Ruotsin kirjallinen/suullinen vapautus tai Englanti vapautus. Käy lisäämässä opinto HOPSillesi ennen hakemuksen täyttämistä tai pyydä neuvoa opolta.

Jos haet vapautusta kaikista ruotsin opinnoista, lisää HOPSille **Ruotsi vapautus**:

Opintojakso Ruotsi vapautus

0 op RV00CN98

Jos haet vapautusta vain ruotsin suullisesta ja kirjallisesta osaamisesta (ns. virkamiesruotsi), lisää HOPSille **Ruotsin kirjallinen/suullinen vapautus**:

Opintojakso Ruotsin kirjallinen/suullinen vapautus

0 op VV00CO42

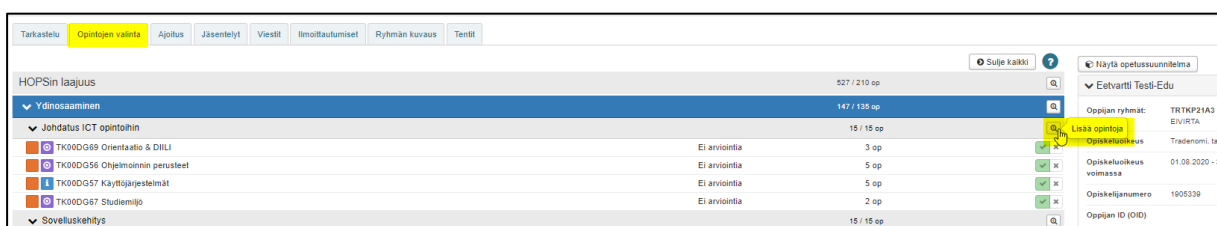
Jos haet vapautusta kaikista englannin opinnoista, lisää HOPSille **Englanti vapautus**:

Opintojakso Englanti vapautus

0 op EV00CN99

### Opinnon hakeminen HOPSiin:

Opintojen valinta -välilehti → suurennuslasin kuvake sen otsikon kohdalla, mihin opinto kuuluu → Lisää opintoja



Tarkastelu		Opintojen valinta	Ajitus	Jäsenlehti	Viestit	Ilmoittautumiset	Ryhmän kuvaus	Tenit
HOPSin laajuus						527 / 210 op		
Ydiosaaminen						147 / 135 op		
Johdatus ICT opintoihin						15 / 15 op		
	TK00DG69	Orientaatio & DIILI	Ei arviointia			3 op		
	TK00DG56	Ohjelmoinnin perusteet	Ei arviointia			5 op		
	TK00DG57	Käyttöjärjestelmät	Ei arviointia			5 op		
	TK00DG67	Studiemiö	Ei arviointia			2 op		
Sovelluskehitys						15 / 15 op		

Kirjoita opinnon nimi opintohakuun ja Lisää koriin



Opintohaku

Opintojako Englanti vapautus

Haku

Hakukori  
(0 opintoa valittu)

Opinnon tyyppi  
Opintojako (1)

Koulutusryhmä  
HAMK-Subito päivöopistokunta (1)

Koulutusohjelma  
Vapaavaihtaiset / Optional Studies HAMK (1)

Koulutusala  
Muu koulutus (1)

Vaihtoehollisuus  
Ei vaihtoehollisuus (1)

Vaihtoehollisuus  
Ei vapaavaihtainen (1)

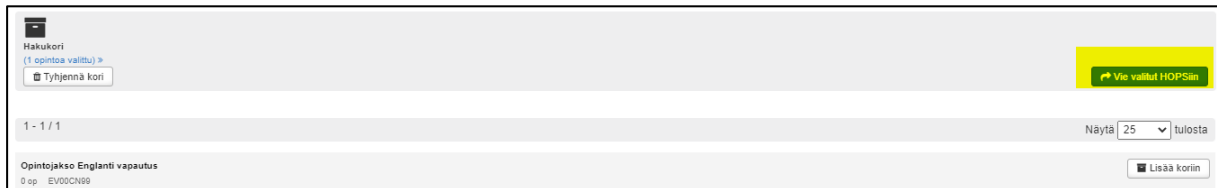
1 - 1 / 1

Näytä 25 tulosta

Opintojako Englanti vapautus  
0 op. - Ei vaihtoehollisuus

Lisää koriin

Valitse lopuksi Vie valitut HOPSiin



Hakukori  
(1 opintoa valittu)

Tyhjennä kori

1 - 1 / 1

Näytä 25 tulosta

Opintojako Englanti vapautus  
0 op. EV00CN99

Vie valitut HOPSiin

Lisää koriin

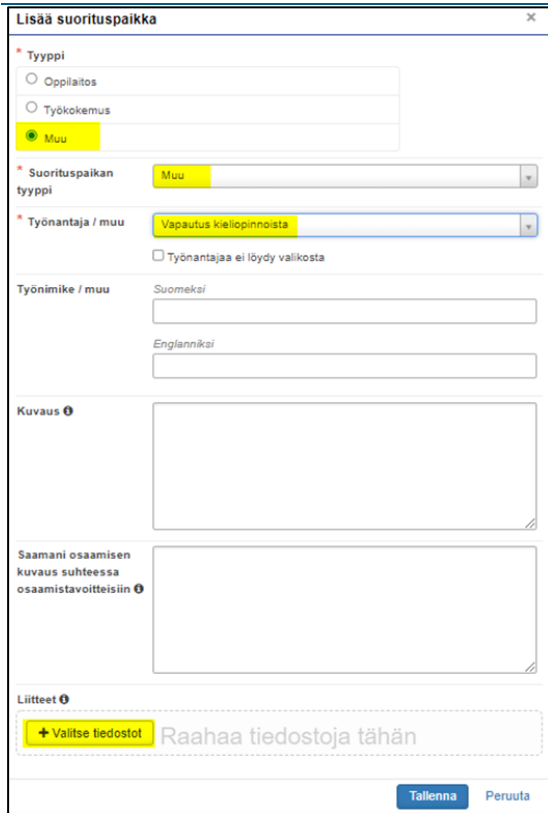
## 2.10.2 Vapautushakemuksen tekeminen

Kun koulusivistyskieliesi on muu kuin suomi/ruotsi tai kun et ole aikaisemmissa opinnoissasi opiskelut kieltä, josta haet vapautusta: aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä **Suorituspaikka**. Muussa tapauksessa siirry eteenpäin klikkaamalla **Hae vapautusta kieliopinnoista** -painiketta.

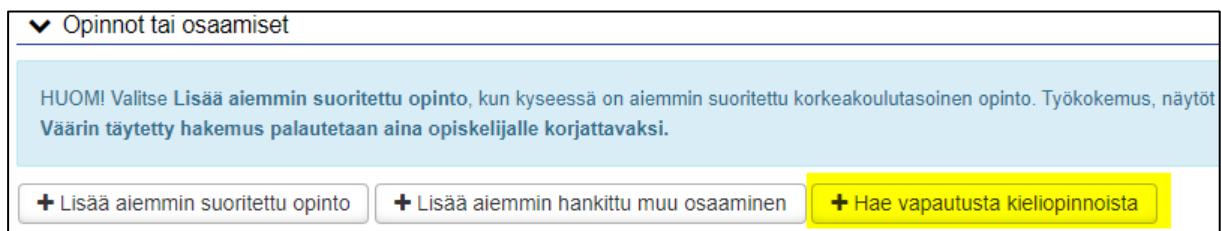
Suorituspaikan lisääminen vapautushakemukselle:

- Tyyppi: Muu
- Suorituspaikan tyyppi: Muu
- Työnantaja/muu: Vapautus kieliopinnoista
- Lisää liitteeksi todistus tai opintosuoritusote. Kysy tarvittaessa neuvoa opinto-ohjaajaltasi.





Siirry hakemuksella kohtaan Opinnot ja osaamiset ja valitse **Hae vapautusta kieliopinnoista**.



- Valitse HOPSille lisäämäsi vapautuksen opintojakso
- Valitse vapautuksen syy
- Kirjaa perustelut. Älä kirjaa perusteluihin henkilökohtaisia tietoja!  
Perusteluksi riittää esimerkiksi, että olet kieltenopettajan kanssa sopinut vapautuksesta tai että et ole aiemmin opiskellut kieltä.
- Valitse käsittelijä. Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittävää henkilöä. Jos haluat valita toisen henkilön, voit kirjoittaa hänen nimensä kenttään ja valita hänet valintalistalta

### Lisää kieliopinnot, joista haet vapautusta

Tässä näkyvässä voit hakea vapautusta HOPS:issa olevista kieliopinnoista.

Vapautettava kieliopinto

\* Opinto  
VV00CO42 Ruotsin kirjallinen/suullinen vapautus, 0 op

\* Vapautuksen syy  
Korkeakoulun päätös vapautuksesta

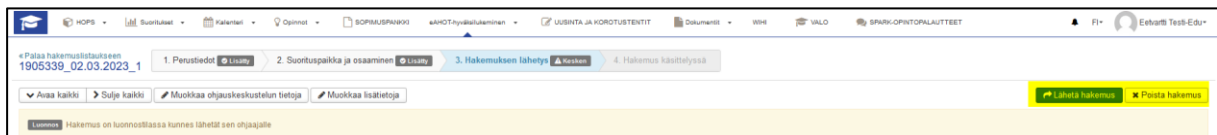
\* Perustelut  
Ruotsinkielen opettajan puoltamana haen vapautusta.

\* Valitse käsittelijä  
Valitse...

Tallenna Sulje

## 2.11 AHOT-hakemuksen muokkaaminen ja lähettäminen

Voit lisätä samalle AHOT-hakemukselle useita eri suorituspaikkoja, useita Korvaavuuksia ja/tai sisällytyksiä. Tarpeettoman luonnos- tai palautettu -tilassa olevan hakemuksen voit poistaa klikkaamalla **Poista hakemus**.



The screenshot shows the AHOT application interface. At the top, there are navigation tabs: HOPS, Suoritus, Hakemiset, Opinnot, SOPIMUSPÄÄTÖS, eAHOT:työkokemuksien, UUSINTA JA KOROTUSTENTIT, Dokumentit, RIKI, MALO, SPARK-OPINTOPALAUTTEET, and Ekvarti Test-Edu. Below the tabs, there is a progress bar with four steps: 1. Perustiedot (Lisää), 2. Suorituspaikka ja osaaminen (Lisää), 3. Hakemuksen lähetyksen (Käsitte), and 4. Hakemus käsitellyssä. Below the progress bar, there are buttons for 'Avaa kaikki', 'Sulje kaikki', 'Muokkaa ohjauskeskustelun tietoja', and 'Muokkaa lisätietoja'. At the bottom right, there are two buttons: 'Lähetä hakemus' and 'Poista hakemus'. A yellow banner at the bottom states: 'Hakemus on luonnostilassa kunnes lähetät sen ohjaajalle'.

Hakemuksen eri osissa kynän kuvasta pääset muokkaamaan kyseistä osaa. Ruksista voit poistaa lisäämäsi osan. Muokkausta voit tehdä aina luonnos- tai palautettu -tilassa.



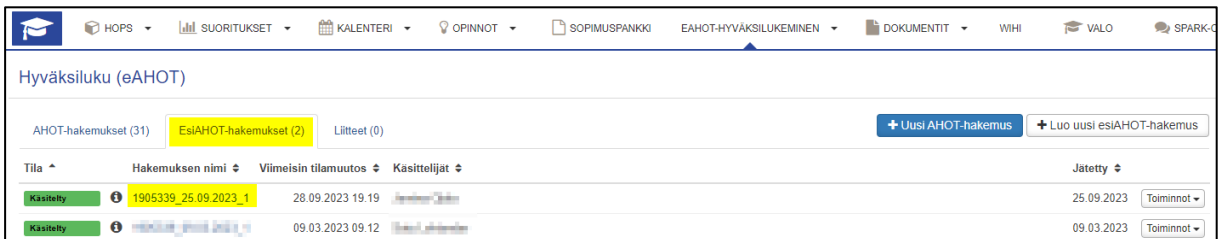
SUUNNITTELIJA

Työnantaja / muu  
Työkokemus: Työkokemus Suomessa - Suunnittelija

Hakemus on luonnos -tilassa niin kauan, kunnes olet lähettänyt sen. Kun olet hakenut kaikki hyväksiluvut ja vapautukset, rullaa sivun yläosaan ja klikkaa **Lähetä hakemus**.

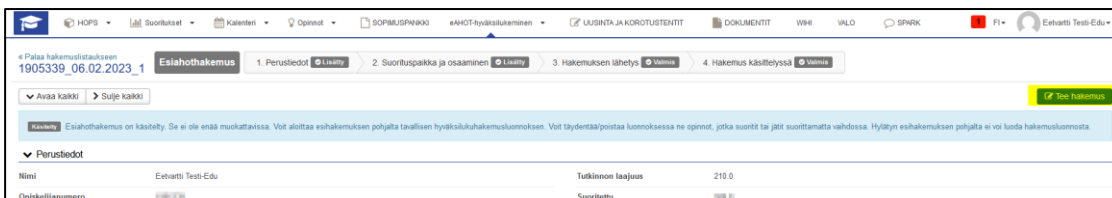
## 2.12 EsiAHOT-hakemuksen muuttaminen AHOT-hakemukseksi

Kun olet saanut esiAHOT-hakemuksellesi hyväksyvän päätöksen siirry AHOT-näkymässä esiAHOT-hakemukset-välilehdelle ja klikkaa **Käsitelty** -tilassa olevan hakemuksen nimeä:



Tila	Hakemuksen nimi	Viimeisin tilamuutos	Käsittelijät	Jatetty
Käsitelty	1905339_25.09.2023_1	28.09.2023 19:19	Jariina Järvi	25.09.2023 Toiminnot
Käsitelty	1905339_06.02.2023_1	09.03.2023 09:12	Jariina Järvi	09.03.2023 Toiminnot

Valitse **Tee hakemus**:



« Palaa hakemuksistaukseen 1905339\_06.02.2023\_1 **Esihahakemus** »

1. Perustiedot **Liitetty** 2. Suorituspaikka ja osaaminen **Liitetty** 3. Hakemuksen lähetyksen **Liitetty** 4. Hakemus käsitelyssä **Liitetty**

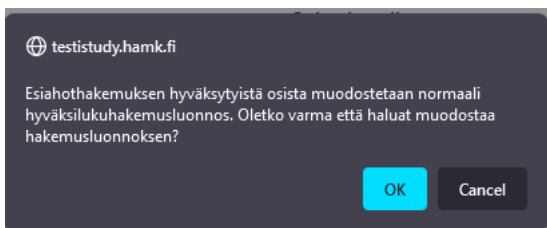
Avaa kaikki Suje kaikki **Tee hakemus**

**Käsitelty** Esihahakemus on käsitelty. Se ei ole enää muokattavissa. Voit aloittaa esihakemuksen pohjalta tavallisen hyväksilukihakemuksen. Voit täydentää/poistaa luonnoksesi ne opinnot, jotka suoritit tai jätit suorittamatta valitsemalla. Hylätyn esihakemuksen pohjalta ei voi luoda hakemuksuunnosta.

**Perustiedot**

Nimi	Eevarti Testi-Edu	Tutkinnon laajuus	210 0
Opiskelijanumero		Suoritettu	100 0

Hyväksy esiAHOT-hakemuksen muodostaminen eAHOTiksi:



testistudy.hamk.fi

Esihahakemuksen hyväksytyistä osista muodostetaan normaali hyväksilukihakemuksluonnos. Oletko varma että haluat muodostaa hakemuksuunnoksen?

**OK** **Cancel**

Tarkista, että kaikki tiedot ovat oikein ja tarvittavat liitteet ovat hakemuksella mukana.

Kynän kuvasta hakemuksen eri osissa pääset muokkaamaan hakemusta:


KORVAAVAT AIEMMIN HANKITUT OSAAMISET


 

SUUNNITTELIJA

Työnantaja / muu  
Työkokemus: Työkokemus Suomessa - Suunnittelija 

Lisää ainakin **Suorituspäivämäärä** ja opinnon osalta myös **Arviointi**:

**Muokkaa aiemmin suoritettua opintoa** 

Tunnus 


\* Nimi


*Suomeksi*


*Englanniksi*


\* Laajuus


\* Laajuuden tyyppi





\* Kieli 



\* Arviointi 

\* Suorituspaikat 

\* Suorituspäivämäärä 

Perusteet 

Kun hakemus on valmis, rullaa sivun yläosaan ja valitse **Lähetä hakemus**:

HOPS Suorituset Kalenteri Opinnot SOPIMUSPÄÄTÖS eAHOT-hyväksilyksen UUSINTA JA KOROTUSTENTIT DOKUMENTIT WMI VALO SPARK FI Eevarti Testi-Edu

« Palaa hakemustietokseen 1905339\_06.02.2023\_1 1. Perustiedot Lisätyt 2. Suorituspaikka ja osaaminen Lisätyt 3. Hakemuksen lähetyksen Kesken 4. Hakemus käsitellyssä »

**Lähetä hakemus**

Hakemus on luomistilassa kunnes lähetät sen ohjaajalle

▼ Perustiedot

Nimi Eevarti Testi-Edu Tutkinnon laajuus 210.0