# Tutkimusta koskeva tietopyyntö

Henkilötietojen luovuttaminen tutkimusta varten HAMKin henkilörekistereistä tai kun pyydetään muun materiaalin kuin henkilötietojen luovuttamista (esimerkiksi arkistoaineistot, joissa ei ole henkilötietoja). Tietoja luovutetaan vain tutkimukselle, joka on saanut myönteisen tutkimusluvan.

## Pyyntö saada henkilötietoja HAMKin henkilörekistereistä

### **Pyydetään seuraavia henkilötietoja:**

Hämeen ammattikorkeakoulun opiskelijat [ ]

Hämeen ammattikorkeakoulun henkilökunta [ ]

Koko ammattikorkeakoulu [ ]

Yksikkö/koulutusalat: [ ] , mitkä: Kirjoita napsauttamalla.

Muu rajaus, esim. valmistumisvuosi [ ] , kuvaile: Kirjoita napsauttamalla.

Tutkimusta varten pyydetään seuraavat henkilötiedot: Kirjoita napsauttamalla.

Henkilökunnan osoitetiedoista luovutetaan ainoastaan työsähköpostiosoitteet.

### **Tietojen toimitusmuoto:**

Sähköposti (turvaposti)[ ]  Kirjoita napsauttamalla.

Posti (paperi)[ ]  Kirjoita napsauttamalla.

## **Pyyntö saada muuta materiaalia tutkimustarkoitukseen**

Materiaalin kuvaus ja rajaus: Kirjoita napsauttamalla.

Tiedostojen toimitusmuoto: Kirjoita napsauttamalla.

## Tutkimuksen tiedot

Väitöskirjatutkimus: [ ] , Pro gradu /YAMK-työ: [ ] , AMK-opinnäytetyö: [ ] , Jokin muu tutkimus: [ ] , mikä: Kirjoita napsauttamalla.

Tutkimuksen tekijä(t): Kirjoita napsauttamalla.

Tutkimuksen nimi: Kirjoita napsauttamalla.

Tutkimukselle on myönnetty tutkimuslupa: [ ] , päivämäärä ja päätöksen myöntänyt taho: Kirjoita napsauttamalla.

## Tietojen luovuttaminen ja laskutus

### Tietojen luovuttamisen ehdot

* HAMK on sitoutunut noudattamaan toiminnassaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) ohjeita ja suosituksia. Tietoja voidaan luovuttaa vain tutkimukselle, joka noudattaa tutkimuseettisiä suosituksia ja hyvää tieteellistä käytäntöä.
* Tutkimuksessa tulee huomioida henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö. Tutkimuksen tekijä on velvollinen käyttämään tietoja luottamuksellisesti ja ainoastaan tämän tutkimuksen tekemiseksi.
* Tutkimuksen valmistuttua tiedot on hävitettävä aineistonhallintasuunnitelmassa esitetyllä tavalla.

### Yhteystiedot ja laskutus

Tietopyynnön liitteenä on oltava hyväksytty tutkimuslupa.

Tietopyynnöt opiskelijatietoihin liittyen koulutuksentukipalvelut@hamk.fi

Tietopyynnöt henkilökunnan tietoihin liittyen [henkilostopalvelut@hamk.fi](henkilostopalvelut%40hamk.fi)

Muuhun materiaaliin liittyen hamk@hamk.fi

Tietojen luovuttaminen on maksullista. Maksun viitteeksi teksti "etunimi sukunimi, maksu tietopyynnön mukaisten tietojen toimittamisesta" [Tietopyyntöjen käsittelymaksut ja toimitusehdot](https://www.hamk.fi/wp-content/uploads/2022/05/hinnasto.pdf)

Tietojen toimittamiseen on varattava noin kahden viikon käsittelyaika.